**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 28 февраля 2012 г. N СЭД-08-01-26-94**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ,**

**УСЛУГИ "ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ**

**УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО**

**ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ"**

(в ред. распоряжения Начальника департамента образования

Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. N 73-р "Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде", Приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24 мая 2011 г. N СЭД-08-01-09-347 "О переводе предоставления муниципальных услуг в сфере образования в электронный вид":

1. Утвердить прилагаемый [регламент](#Par41) предоставления образовательными учреждениями, расположенными на территории города Перми, услуги "Представление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости".

(в ред. распоряжения Начальника департамента образования Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

2. Начальнику управления содержанием и технологиями департамента образования администрации города Перми:

2.1. направить настоящее распоряжение в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь;

2.2. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

3. Руководителям общеобразовательных учреждений при предоставлении услуги руководствоваться настоящим регламентом.

(в ред. распоряжения Начальника департамента образования Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Л.А.ГАДЖИЕВА

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

начальника департамента

образования администрации

города Перми

от 28.02.2012 N СЭД-08-01-26-94

**РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,**

**РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ, УСЛУГИ**

**"ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ,**

**ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА**

**УСПЕВАЕМОСТИ"**

(в ред. распоряжения Начальника департамента образования

Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

I. Общие положения

1.1. Регламент (далее - Регламент) предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории города Перми, услуги "Представление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" (далее - услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги.

(в ред. распоряжения Начальника департамента образования Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

1.2. Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность действий общеобразовательного учреждения по предоставлению услуги, порядок и формы контроля предоставления услуги, порядок и формы обжалования решений и действий должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги.

1.3. В качестве заявителя может выступать:

совершеннолетий гражданин, обучающийся в общеобразовательном учреждении (далее - Учреждение), расположенном на территории города Перми;

от имени несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении физическое лицо - родитель (законный представитель) обучающегося в общеобразовательном учреждении, расположено на территории города Перми.

1.4. Услуга предоставляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается заявитель (ребенок заявителя).

[Перечень](#Par423) Учреждений представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Информация о местонахождении Учреждения, о графике работы Учреждения, о порядке предоставления услуги Учреждением, о ходе предоставления услуги и о переносе срока предоставления услуги предоставляется ответственным специалистом Учреждения при личном контакте, с использованием средств телефонной связи, посредством почтовой связи и электронной почты, на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется в сроки:

при личном контакте или с использованием средств телефонной связи - немедленно;

посредством почтовой связи и электронной почты - в течение пяти дней без учета времени, необходимого для доставки корреспонденции.

Заявитель, представивший документы для предоставления услуги, в обязательном порядке информируется ответственным специалистом Учреждения:

либо о сроке и месте предоставления услуги;

либо об отказе в предоставлении услуги.

1.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении услуги при помощи телефона, сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения Учреждения. Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.8. Специалистами Учреждения проводятся консультации по следующим вопросам предоставления услуги:

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

время приема документов;

сроки предоставления услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону или по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный специалист Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления услуги.

Консультации по порядку предоставления услуги осуществляются бесплатно.

1.9. На информационных стендах в зданиях Учреждения и на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

место и время приема заявителей;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

текст Регламента с приложениями или выдержки из него при размещении информации на стенде, такие как:

информация о сроках предоставлении услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов (бланки для заполнения);

порядок информирования о ходе предоставления услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

1.10. На официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

адрес местонахождения, справочные телефоны, адрес официального сайта Учреждения, предоставляющего услугу;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

текст регламента с приложениями или выдержки из него при размещении информации на стенде, такие как:

(в ред. распоряжения Начальника департамента образования Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

информация о сроках предоставления услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов (бланки для заполнения);

порядок информирования о ходе предоставления услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Данным стандартом описывается услуга "Представление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости".

2.2. Услуга предоставляется Учреждениями, [перечень](#Par423) которых представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.3. Основанием для оказания услуги является подача заявления о предоставлении услуги:

по почте;

по электронной почте;

путем заполнения формы на специализированном сайте http://web2edu.ru;

через приемную.

Форма [заявления](#Par359) представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

На основании заявления заявителю Учреждением предоставляется логин и пароль для авторизированного доступа через сайт сети Интернет к информации, ограниченной сведениями об обучающемся, для которого заявитель является родителем или законным представителем.

2.4. Результатом предоставления услуги является предоставление заявителю логина и пароля для авторизованного доступа к системе электронных дневников для получения информации следующего содержания (далее - сведения электронного дневника):

сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

2.5. Предоставление услуги осуществляется посредством информационной системы (далее - система электронных дневников), обеспечивающей заявителю авторизированный доступ через сайт сети Интернет к информации, ограниченной сведениями об обучающемся, для которого заявитель является родителем или законным представителем (далее - авторизованный доступ).

2.6. Устанавливаются следующие сроки предоставления услуги:

2.6.1. Максимальный срок предоставления услуги: 5 дней со дня подачи заявления до момента получения логина и пароля для авторизованного доступа к системе электронных дневников и журналов.

2.6.2. Прием и регистрация заявления:

2.6.2.1. в случае обращения заявителя в приемную Учреждения рассмотрение заявления и прилагаемых документов, выдача результата рассмотрения осуществляются в присутствии заявителя в течение 20 минут;

2.6.2.2. в случае направления заявления и прилагаемых документов по почте, в электронной форме по электронной почте или через сайт http://web2edu.ru рассмотрение заявления и прилагаемых документов и направление заявителю результатов рассмотрения (предоставление пароля и логина для авторизованного доступа или отказ в предоставлении авторизованного доступа) осуществляется в течение 5 рабочих дней.

2.6.3. Предоставление сведений электронного дневника:

2.6.3.1. Заявитель, имеющий авторизованный доступ к системе электронных дневников, получает сведения электронного дневника, внесенные Учреждением, немедленно после входа в систему через авторизованный доступ.

2.6.3.2. Учреждение вносит и (или) обновляет информацию, указанную в [п. 2.4](#Par111) настоящего Регламента, в систему электронных дневников еженедельно до 18-00 часов субботы.

2.7. Предоставление услуги прекращается в следующих случаях:

при получении Учреждением заявления на имя руководителя Учреждения с отказом от предоставления услуги, направляемого заявителем письменной форме через приемную Учреждения;

при завершении обучения в Учреждении обучающегося, для которого заявитель является родителем (законным представителем);

при переводе обучающегося, для которого заявитель является родителем (законным представителем), из Учреждения в другое образовательное учреждение.

2.8. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" ("Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 150, "Российская газета", N 13, 23.01.1996);

Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1-я ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами Министерства образования Пермского края и приказами и распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, включает:

заявление о предоставлении услуги (далее - заявление);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является:

наличие в документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

отсутствие документа, подтверждающего факт, что заявитель является родителем (законным представителем) обучающегося в Учреждении;

отсутствие указанного заявителем несовершеннолетнего гражданина (ребенка) в списке обучающихся в Учреждении.

2.11. Основанием для приостановления оказания услуги является непредставление заявителем полного пакета подлинных документов в приемную Учреждения.

2.12. Основание для отказа в предоставлении услуги:

направление заявления от имени лица, не являющегося родителем (законным представителем) обучающегося.

2.13. Услуга через авторизованный доступ в систему электронных дневников в сети Интернет предоставляется бесплатно.

2.14. Устанавливаются следующие требования к условиям предоставления услуги при обращении заявителя в приемную Учреждения.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем пакета документов через приемную Учреждения до момента рассмотрения пакета документов должен составлять не более 30 минут.

2.16. Требования к местам ожидания и оборудованию мест ожидания.

2.16.1. У входа в помещения, которые используются для предоставления услуги, для родителей (законных представителей) предусматриваются места ожидания. Места ожидания оборудуются стульями и столами, противопожарной системой, системой охраны.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации родителей (законных представителей) и специалистов Учреждения.

2.16.2. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта.

Доступ родителей (законных представителей) к таким парковочным местам является бесплатным.

2.16.3. Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании Учреждения, предоставляющего услугу.

В помещении Учреждения при входе в него размещается информационный стенд.

Для ожидания приема родителям (законным представителям) отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также бумагой и приборами для письма.

2.17. Устанавливаются следующие показатели доступности и качества услуги:

2.17.1. количество услуг, оказанных в установленные сроки;

2.17.2. качество услуги оценивается на основании критериев, показателей и методов определения значений показателей, установленных Министерством образования Пермского края и приведенных в таблице.

Таблица

Перечень критериев, показателей и методов определения

значений показателей качества услуги "Представление

информации о текущей успеваемости учащегося, ведение

электронного дневника и электронного журнала успеваемости"

┌────────────────┬────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Критерий │ Показатель и метод расчета │

├────────────────┼────────────────────────────────────────────────────────┤

│Актуальность │Показатель: │

│информации о │полнота сведений о темах уроков. │

│ходе и │Метод определения значения показателя: │

│содержании │рассчитывается доля уроков, для которых предоставлены │

│образовательного│сведения об изучаемых темах, от общего количества │

│процесса │уроков, проведенных для обучающегося, за рассматриваемый│

│ │период. │

│ │ │

│ │ Кm │

│ │П = ---- x 100%, где │

│ │ К │

│ │ │

│ │П - полнота сведений о темах уроков; │

│ │Кm - количество уроков, для которых предоставлены │

│ │сведения об изучаемых темах; │

│ │К - количество проведенных уроков │

├────────────────┼────────────────────────────────────────────────────────┤

│Актуальность │Показатель: │

│информации о │своевременность сведений об оценках и посещаемости │

│результатах │уроков. │

│текущего │Метод определения значения показателя: │

│контроля │рассчитывается доля оценок и отметок пропусков уроков, │

│успеваемости, │выставленных своевременно в электронный дневник, от │

│промежуточной │общего количества оценок и отметок пропусков уроков, │

│аттестации │выставленных в электронный дневник, за рассматриваемый │

│обучающегося и │период. │

│посещаемости │ │

│уроков │ Ос │

│ │С = ---- x 100%, где │

│ │ О │

│ │ │

│ │С - своевременность сведений об оценках и посещаемости │

│ │уроков; │

│ │Ос - количество оценок и отметок пропусков уроков, │

│ │выставленных своевременно; │

│ │О - количество оценок и отметок пропусков уроков, │

│ │выставленных за рассматриваемый период. │

│ │Для текущего контроля успеваемости устанавливаются │

│ │следующие сроки информирования об оценках через │

│ │электронный дневник: │

│ │на ступени начального и основного общего образования: │

│ │не более 7 дней от даты проведения урока или даты │

│ │выполнения обучающимся работы, по итогам которых │

│ │выставлена оценка; │

│ │на ступени среднего (полного) общего образования: │

│ │не более 10 дней от даты проведения урока или даты │

│ │выполнения обучающимся работы, по итогам которых │

│ │выставлена оценка. │

│ │Для промежуточной аттестации по итогам учебного периода │

│ │устанавливаются следующие сроки информирования об │

│ │оценках: │

│ │не позднее 2 дней после окончания учебного периода. │

│ │Устанавливаются следующие сроки информирования о │

│ │пропусках уроков: │

│ │не более 7 дней от даты проведения урока │

├────────────────┼────────────────────────────────────────────────────────┤

│Полнота и │Показатель: │

│достоверность │наличие/отсутствие расхождений в сведениях, отражаемых в│

│информации │электронном дневнике, и сведениях учебно-педагогической │

│ │документации общеобразовательного учреждения. │

│ │Метод определения значения показателя: │

│ │оценивается соответствие сведений, отражаемых для │

│ │обучающегося в электронном дневнике, сведениям в учебно-│

│ │педагогической документации общеобразовательного │

│ │учреждения, которая ведется в традиционной бумажной │

│ │форме; результатом оценки является вывод о наличии или │

│ │отсутствии расхождений в сведениях за рассматриваемый │

│ │период. │

│ │Оценка проводится по результатам проверок, │

│ │осуществляемых муниципальными органами управления │

│ │образованием или уполномоченными организациями │

└────────────────┴────────────────────────────────────────────────────────┘

Сведения о качестве услуги формируются автоматически системой электронных дневников и журналов и поступают к ответственному специалисту Учреждения через авторизованный доступ в систему электронных дневников и журналов.

2.16. Информация об услуге должна быть внесена в реестр муниципальных услуг.

III. Административные процедуры предоставления услуги

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные действия:

3.1.1. прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

3.1.2. рассмотрение документов для установления возможности предоставления услуги;

3.1.3. предоставление информации через систему авторизованного доступа в систему электронных дневников и журналов.

[Блок-схема](#Par1162) последовательности действий при оказании услуги размещена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административного действия является подача заявителем в Учреждение заявления.

Заявление может быть направлено в Учреждение одним из указанных способов:

в письменной форме через приемную Учреждения или по почте;

путем заполнения формы на специализированном сайте http://web2edu.ru;

путем направления сканированной копии заявления с прилагающимися документами по электронной почте.

3.2.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист Учреждения, ответственный за прием документов.

3.2.3. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

3.2.4. Заявление должно содержать сведения о способе информирования о результате предоставления услуги: по почте, по факсу, по электронной почте, по телефону посредством устной консультации, путем личного посещения и устной консультации.

3.2.5. Заявление должно содержать почтовый адрес или адрес электронной почты для информирования о результате предоставления услуги, а также телефон факса и телефон для прямого устного контакта.

3.2.6. Заявитель вправе указать данные контактного лица для информирования о результате предоставления услуги.

3.2.7. Результатом административного действия являются:

либо регистрация заявления, документов в системе документооборота Учреждения и направление заявления специалисту, ответственному за рассмотрение документов;

либо отказ в приеме и регистрации документов.

3.2.8. Административное действие завершается предоставлением специалистом, ответственным за рассмотрение документов, заявителю уведомления, содержащего:

3.2.8.1. либо уведомление о приеме документов, содержащее:

в случае приема заявления через приемную: входящий номер заявления; данные для авторизированного доступа к системе электронных дневников; контактные телефоны приемной Учреждения; подпись специалиста приемной;

в случае приема заявления и документов по почте или электронной форме: входящий номер заявления; перечень представленных документов; контактные телефоны приемной Учреждения; перечень недостающих документов; приглашение заявителя в приемную Учреждения для подтверждения подлинности документов с указанием даты и времени приема; подтверждение о приостановлении процедуры рассмотрения заявления и пакета документов до момента подтверждения их подлинности;

3.2.8.2. либо уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

3.3. Рассмотрение документов для установления возможности предоставления услуги.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление заявления и прилагающихся документов заявителя специалисту Учреждения, ответственному за рассмотрение документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

3.3.2.1. осуществляет проверку представленных документов на полноту и правильность их оформления;

3.3.2.2. устанавливает:

наличие (отсутствие) указанного в заявлении гражданина (несовершеннолетнего гражданина) в списке обучающихся в Учреждении;

наличие у совершеннолетнего гражданина документа, удостоверяющего личность, или наличие у заявителя документа, подтверждающего факт того, что он является родителем (законным представителем) указанного в заявлении несовершеннолетнего гражданина;

3.3.2.3. направляет запрос к системе электронных дневников на выдачу пароля и логина для предоставления к авторизованному доступу в систему электронных дневников;

3.3.2.4. либо оформляет мотивированный отказ о предоставлении услуги.

3.3.3. В случае выявления некомплектности представленных документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в день выявления некомплектности устанавливает срок предоставления недостающих документов и уведомляет об этом заявителя или контактное лицо заявителя. Уведомление производится способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный исполнитель обязан удостовериться в получении заявителем или контактным лицом заявителя информации о некомплектности представленных материалов в день отправки уведомления.

3.3.4. Заявитель вправе дополнить представленные документы до требуемой комплектности в установленный Учреждением срок, который не может превышать 10 календарных дней.

3.3.5. В случае если заявителем в установленный срок не представлены необходимые документы до комплектности, специалист, ответственный за рассмотрение документов, уведомляет руководителя Учреждения о приостановлении оказания услуги и заявителя о том, что в связи с тем, что необходимые документы в указанный срок заявителем не представлены, оказание услуги приостанавливается, и о том, что в случае предоставления заявителем необходимых документов его заявление будет рассмотрено.

3.3.6. Результатом административного действия является передача заявителю:

либо пароля и логина для предоставления авторизованного доступа в систему электронных дневников;

либо уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.3.7. Ответственный исполнитель уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления и прилагаемых документов способом, указанным заявителем (передача уведомления лично в руки, телефонограмма, факс, электронная почта, почта). Ответственный исполнитель обязан удостовериться в получении заявителем (или контактным лицом заявителя) уведомления.

3.4. Предоставление информации через систему авторизованного доступа в систему электронных дневников и журналов.

3.4.1. Основанием для начала административного действия является поступление получение заявителем пароля и логина для предоставления авторизованного доступа в систему электронных дневников и вход заявителя в систему электронных дневников в сети Интернет в режиме авторизованного доступа.

3.4.2. Внесение в систему электронных дневников сведений и (или) обновление сведений электронного дневника осуществляется штатными работниками Учреждения еженедельно.

3.4.3. Ответственный исполнитель Учреждения организует еженедельный мониторинг своевременности внесения сведений в систему электронных дневников работниками Учреждения с целью контроля соответствия характеристик результата услуги требованиям, установленным настоящим Регламентом, и доносит информацию, полученную в ходе мониторинга, до руководителя Учреждения.

3.4.4. Заявитель получает сведения системы электронных дневников самостоятельно путем входа в систему электронных дневников через авторизованный доступ на персональную страницу в системе электронных дневников в сети Интернет.

3.4.5. Результатом административного действия является получение заявителем сведений системы электронных дневников следующего содержания:

сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением регламента

(в ред. распоряжения Начальника департамента образования

Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений специалистами осуществляется руководителем Учреждения.

4.1.1. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

4.1.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов для установления возможности предоставления услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения документов.

4.1.3. Ответственность за своевременность и полноту внесения сведений в систему электронных дневников работниками Учреждения несет руководитель Учреждения.

4.1.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка предоставления услуги;

правильность проверки документов;

правильность в отказе предоставления услуги;

достоверность сведений, внесенных работниками Учреждения в систему электронных дневников, за правомерность предоставления авторизованного доступа в систему электронных дневников.

4.1.5. Персональная ответственность руководителя и специалистов Учреждения закрепляется в их должностных инструкциях и регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.6. Текущий контроль осуществляется руководителем Учреждения путем проведения плановых и оперативных проверок соблюдения и исполнения специалистами положений регламента.

(в ред. распоряжения Начальника департамента образования Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает проведение департаментом образования проверок на предмет качества предоставления услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Контроль со стороны граждан, объединений и организаций за предоставлением услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

учреждения, предоставляющего услугу, а также руководителя

учреждения

(в ред. распоряжения Начальника департамента образования

Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, а также руководителя учреждения осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений при предоставлении муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, предоставляемых в электронном виде, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) руководителя учреждения и решения, принятые им при предоставлении услуги, могут быть обжалованы заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Типовому регламенту

предоставления образовательными

учреждениями, расположенными

на территории города Перми, услуги

"Представление информации о текущей

успеваемости учащегося, ведение

электронного дневника и электронного

журнала успеваемости"

 Директору

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. клиента)

 зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении услуги "Электронный дневник" родителю

(законному представителю) обучающегося в образовательном

учреждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Школа)

Прошу предоставить услугу по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее - Услуга), так как я являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_\_ класса, и желаю получать информацию о ходе образовательного процесса в информационной системе, в том числе:

перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;

успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

поведение в Школе;

расписание уроков;

расписание школьных звонков;

содержание уроков, факультативных занятий;

содержание домашних заданий;

сведения о педагогах, ведущих обучение.

С порядком предоставления Услуги ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

пол;

домашний адрес;

фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;

успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

поведение в Школе;

награды и поощрения;

расписание уроков;

расписание школьных звонков;

содержание уроков, факультативных занятий;

содержание домашних заданий;

фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

 Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

 дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка Школы о получении настоящего заявления

Приложение 2

к Типовому регламенту

предоставления образовательными

учреждениями, расположенными

на территории города Перми, услуги

"Представление информации о текущей

успеваемости учащегося, ведение

электронного дневника и электронного

журнала успеваемости"

ПЕРЕЧЕНЬ

образовательных учреждений города Перми, реализующих

образовательные программы начального общего, основного

общего, среднего (полного) общего образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  |  Наименование  учреждения  |  Адрес  |  Телефон  | Адрес электронной почты  |
| Дзержинский район города Перми  |
|  1 | МОУ "Гимназия N 4 имени братьев Каменских"  | 614068, г. Пермь, ул. Плеханова, 41  | 236-85-46236-84-61 | gim4@pstu.ac.ru  |
|  2 | МАОУ "Гимназия N 10" | 614097, г. Пермь, кор. 1, ул. Подлесная, 25, кор. 2, пр. Парковый, 27  | 222-06-30222-20-44 | gimn10perm@yandex.ru gcon98@pstu.ac.ru  |
|  3 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 25"  | 614081, г. Пермь, ул. Голева, 8  | 233-34-88 | school25perm@mail.ru gcon167@pstu.ru  |
|  4 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 31 с углубленным изучением отдельных предметов"  | 614097, г. Пермь, ул. Подлесная, 37  | 222-62-95222-79-61 | school31perm@gmail.com gcon 147@pstu.ru  |
|  5 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 34"  | 614058, г. Пермь, ул. Маяковского, 33 | 222-93-69221-26-18 | gcon182@pstu.ru  |
|  6 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 40"  | 614031, г. Пермь, ул. Костычева, 33  | 213-74-80213-77-95 | gcon111@pstu.ru  |
|  7 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 44"  | 614097, г. Пермь, пр. Парковый, 28  | 222-68-46 | gcon127@pstu.ru  |
|  8 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 55"  | 614067, г. Пермь, ул. Вагонная, 22  | 213-05-27213-50-99 | shool55@mail.ru  |
|  9 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 59"  | 614097, г. Пермь, пр. Парковый, 8а  | 222-62-10224-83-71 | school59@pstu.ac.ru  |
|  10 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 72"  | 614094, г. Пермь, ул. Мильчакова, 22  | 224-36-36 | gcon138@pstu.ru school72@list.ru  |
|  11 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 84"  | 614068, г. Пермь, ул. Толмачева, 18  | 246-53-01246-50-21 | school84@mail.ru  |
|  12 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 111"  | 614067, г. Пермь, ул. Лепешинской, 43  | 250-75-83250-75-62 | gcon219@pstu.ru  |
|  13 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 120"  | 614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 13  | 237-95-10237-96-10 | gcon139@pstu.ru school120@yandex.ru  |
|  14 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 146 с углубленным изучением математики, физики иинформатики"  | 614046, г. Пермь, ул. Боровая, 24а  | 222-81-26 | school146@perm.ru school146@gmail.com  |
|  15 | МС(К)ОУ для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии "Спец. (коррек.) общеобразовательная школа N 18 VIII вида"  | 614068, г. Пермь, ул. Кирова, 195  | 236-87-14236-84-05 | school18@permonline.ru  |
|  16 | МОУ "Открытая (сменная) общеобразовательная школа N 1"  | 614068, г. Пермь, ул. Генкеля, 15  | 237-16-23 | 1ososh@permonline.ru gcon151@pstu.ru  |
| Индустриальный район города Перми  |
|  17 | МАОУ "Лицей N 3"  | 614088, г. Пермь, ул. Свиязева, 17  | 228-23-25228-22-17 | liceum3@pstu.ru  |
|  18 | МАОУ "Лицей N 4"  | 614022, г. Пермь, ул. Танкистов, 56  | 227-87-06227-88-75 | licey4@pstu.ru liceum4@perm-edu.ru  |
|  19 | МАОУ "Лицей N 8"  | 614088, г. Пермь, ул. Леонова, 62а  | 229-55-45 | school8@pstu.ru  |
|  20 | МАОУ "Гимназия N 1"  | 614036, г. Пермь, ул. Леонова, 14  | 226-20-66226-35-90 | gcon85@pstu.ru  |
|  21 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 3 с углубленным изучением обществознания"  | 614022, г. Пермь, ул. Карпинского, 86 | 223-10-78225-59-76 | school3\_@mail.ru  |
|  22 | МАОУ для детей младшего и школьноговозраста "Начальная школа - детский сад N 5"  | 614065, г. Пермь, ул. Беляева, 43/1  | 228-17-35 | school-sad5@perm.ru  |
|  23 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 75"  | 614065, г. Пермь, ш. Космонавтов, 195 | 226-18-91 | school75perm@rambler.ru  |
|  24 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 91"  | 614022, г. Пермь, ул. Карпинского, 66 | 225-73-61225-08-39 | school91@pstu.ac.ru  |
|  25 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 100"  | 614022, г. Пермь, пр. Декабристов, 35а  | 280-06-23 | gcon77@pstu.ac.ru school100@pstu.ac.ru  |
|  26 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 102 с углубленным изучением отдельных предметов"  | 614036, г. Пермь, ул. Мира, 92  | 226-03-80 | school-102@rambler.ru  |
|  27 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 107"  | 614065, г. Пермь, ш. Космонавтов, 194 | 226-27-98 | gcon24@pstu.ac.ru  |
|  28 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 108"  | 614065, г. Пермь, ул. Нефтяников, 54  | 226-01-32221-60-20 | sch108.:@permedu.ru  |
|  29 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 109"  | 614095, г. Пермь, ул. Мира, 4  | 225-76-85 | school109perm@gmail.ru gcon22@pstu.ac.ru  |
|  30 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 115"  | 614066, г. Пермь, ул. Баумана, 27  | 221-79-90 | school115pm@mail.ru  |
|  31 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 122 с углубленным изучением иностранных языков"  | 614022, г. Пермь, ул. Сивкова, 3б  | 280-29-29 | school122@list.ru  |
|  32 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 132 с углубленным изучением естественно- экологического профиля"  | 614066, г. Пермь, ул. Баумана, 16  | 228-09-60 | school132@mail.ru  |
|  33 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 136"  | 614065, г. Пермь, ул. Власова, 37  | 223-94-89228-10-86 | school136@pstu.ru  |
|  34 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 140"  | 614022, г. Пермь, ул. Л.Толстого, 12  | 223-44-15 | dpm-96@yandex.ru  |
|  35 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 145 с углубленным изучением экономики,английского языка, математики, информатики - Экономическая школа" | 614022, г. Пермь, ул. Карпинского, 87а  | 223-00-68 | econ@perm.raid.ru Sekretar145@yandex.ru  |
|  36 | МС(К)ОУ для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа N 20 VIII вида"  | 614036, г. Пермь, ул. Нефтяников, 6  | 226-02-02 | gcon148@pstu.ru  |
| Кировский район города Перми  |
|  37 | МАОУ "Гимназия N 6"  | 614101, г. Пермь, ул. Федосеева, 16  | ф. 255-59-51 | sc69@pstu.ac.ru  |
|  38 | МАОУ "Гимназия N 8"  | 614113, г. Пермь, ул. Закамская, 39  | 252-18-57252-18-18 | gumnasium8@rambler.ru sc68@pstu.ac.ru  |
|  39 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 1"  | 614109, г. Пермь, ул. Калинина, 19  | 253-23-57253-25-28 | school-pervaya@yandex.rusc1@pstu.ru  |
|  40 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 14"  | 614032, г. Пермь, ул. М. Рыбалко, 101б  | 252-77-82 | shkl14@rambler.ru  |
|  41 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа 19"  | 614023, г. Пермь, ул. Ушакова, 24  | 255-57-38255-83-16 | school19-24@mail.ru school19@pstu.ru  |
|  42 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 27"  | 614113, г. Пермь, ул. Шишкина, 18  | 255-59-44 | S27@pstu.ac.ru school27@pstu.ru  |
|  43 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 63"  | 614034, г. Пермь, ул. Воронежская, 8  | 251-76-25251-70-93 | sc63p@mail.ru  |
|  44 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 64"  | 614042, г. Пермь, ул. Ласьвинская, 64а  | 283-09-11 | s64@pstu.ac.ru  |
|  45 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 65 с углубленным изучением английского языка"  | 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская,53  | 255-72-40255-59-28 | school65@pstu.ac.ru sc65@pstu.ru  |
|  46 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 70"  | 614113, г. Пермь, ул. А.Невского, 25  | 252-61-22 | s70@yandex.ru school70-perm@mail.ru  |
|  47 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 71"  | 614023, г. Пермь, ул. Высокая, 6  | 213-10-74213-28-99 | school71@pstu.ru s71perm@mail.ru  |
|  48 | МОУ "Основная общеобразовательная школа N 73"  | 614032, г. Пермь, ул. Ямпольская, 16  | 292-02-12 | s73@pstu.ru s73.perm@mail.ru  |
|  49 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 83"  | 614109, г. Пермь, ул. Волгодонская, 20  | 251-26-72 | sc83@pstu.ac.ru  |
|  50 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 87"  | 614101, г. Пермь, ул. Закамская, 8  | 255-57-77 | s87@pstu.ac.ru  |
|  51 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 119"  | 614113, г. Пермь, ул. Липатова, 2  | 282-73-55282-74-99 | sc119@yandex.ru s119@pstu.ru  |
|  52 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 121"  | 614109, г. Пермь, ул. Победы, 46  | 251-41-21 | school121@pstu.ru s121@bk.ru  |
|  53 | МС(К)ОУ "Специальная(коррек.) начальная школа - детский сад N 152 IV вида"  | 614113, г. Пермь, ул. Закамская, 52а  | 255-57-06 | school-sad152@rambler.ru |
|  54 | МС(к)ОУ "Специальная(коррек.) общеобразовательная школа N 155"  | 614032, г. Пермь, ул. Сысольская, 11а | 252-97-22 | gcon160@pstu.ru school155@list.ru  |
|  55 | МС(К)ОУ "Школа- интернат N 113 VIII вида"  | 614042, г. Пермь, ул. Б.Хмельницкого,13  | 251-46-85 | gcon132@pstu.ru  |
| Ленинский район города Перми  |
|  56 | МОУ "Лицей N 1"  | 614013, г. Пермь, ул. Дедюкина, 8а  | 239-12-85239-14-76239-10-21 | school@lyceum.pstu.ac.ru |
|  57 | МОУ "Гимназия N 11 им. С.П.Дягилева"  | 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 33  | 212-62-61 | diagg11@mail.ru  |
|  58 | МОУ "Гимназия N 17"  | 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 31  | 212-99-25210-88-55 | school17@pstu.ac.ru  |
|  59 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля"  | 614000, г. Пермь, ул. Советская, 33  | 212-32-54 | perm-school-2@mail.ru  |
|  60 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 6"  | 614068, г. Пермь, ул. Большевистская,174  | 236-04-02236-21-74 | info-sch6@mail.ru gcon129@pstu.ru  |
|  61 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 7 с углубленным изучением английского языка"  | 614001, г. Пермь, ул. Луначарского, 74б  | 236-05-80 | dd175@pstu.ac.ru sc7@pstu.ac.ru  |
|  62 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 21"  | 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 23  | 212-57-40 | school21perm@mail.ru  |
|  63 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 28"  | 614000, г. Пермь, ул. Луначарского, 4 | 212-51-11212-77-06 | gcon164@pstu.ru  |
|  64 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 32"  | 614001, г. Пермь, ул. Советская, 102а | 237-33-06 | gcon127@pstu.ru sosh32@mail.ru  |
|  65 | МС(К)ОУ "Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа N 23 VIII вида"  | 614068, г. Пермь, ул. Пушкина, 102  | 233-06-20 | korschool23@mail.ru  |
| Мотовилихинский район  |
|  66 | МАОУ "Лицей N 10"  | 614070, г. Пермь, ул. Техническая, 22(к. 1), 614064, г. Пермь, ул. Л.Шатрова, 5 (кор. 2)  | 281-97-80281-97-39 | lyceum10@mail.ru licey10\_2@mail.ru  |
|  67 | МАОУ "Лицей N 9"  | 614051, г. Пермь, ул. Макаренко, 25  | 266-69-89 | lyceum9@list.ru  |
|  68 | МАОУ "Гимназия N 2"  | 614051, г. Пермь, ул. Старцева, 1а  | 266-28-96263-29-99 | gcon133@pstu.ru himnasy2@perm.raid.ru  |
|  69 | МАОУ "Гимназия N 5"  | 614070, г. Пермь, ул. КИМ, 90  | 281-96-55 | gcon59@pstu.ac.ru  |
|  70 | МАОУ "Гимназия N 7"  | 614056, г. Пермь, ул. Целинная, 29б  | 267-09-86 | gumnasium7@gmail.com school67@perm.raid.ru  |
|  71 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 30"  | 614056, г. Пермь, ул. Красноуральская, 37 | 267-01-40267-00-79 | gcon56@pstu.ac.ru  |
|  72 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 43 с углубленным изучением предметов художественно- эстетического цикла" | 614077, г. Пермь, бульвар Гагарина, 75а  | 282-01-48282-01-74 | gcon172@pstu.ru  |
|  73 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 47"  | 614014, г. Пермь, ул. Восстания, 10  | 267-54-98 | permschool-47@yandex.ru  |
|  74 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 48"  | 614107, г. Пермь, ул. Уральская, 67  | 260-21-24 | mousosh48@rambler.ru  |
|  75 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 49"  | 614107, г. Пермь, ул. Лебедева, 28  | 265-96-33260-28-86 | sc49@pstu.ac.ru  |
|  76 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 50 с углубленным изучением английского языка"  | 614017, г. Пермь, ул. КИМ, 78, ул. Крупской, 31  | 265-99-90265-61-62 | gcon96@pstu.ac.ru school50@mail.raid.ru  |
|  77 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 52"  | 614018, г. Пермь, ул. Днепровская, 32  | 233-48-33233-48-30 | SVschool52@rambler.ru  |
|  78 | МОУ "Основная общеобразовательная школа N 57"  | 614014, г. Пермь, ул. Харьковская, 21а  | 260-18-68 | gcon146@pstu.ru school\_57@list.ru  |
|  79 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 74"  | 614056, г. Пермь, ул. И.Франко, 49  | 260-26-58 | school-74perm@yandex.ru  |
|  80 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 105"  | 614107, г. Пермь, ул. Инженерная, 5  | 260-23-71 | gcon150@pstu.ru  |
|  81 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 112"  | 614070, г. Пермь, ул. Дружбы, 18  | 262-49-91265-65-16 | school112\_perm@mail.ru  |
|  82 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 114"  | 614077, г. Пермь, ул. Крупской, 92  | 282-31-04 | school114@list.ru  |
|  83 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 116"  | 614070, г. Пермь, ул. Техническая, 10 | 282-67-47 | gcon190@pstu.ru  |
|  84 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 118"  | 614053, г. Пермь, ул. Колыбалова, 44  | 263-23-18 | gcon191@pstu.ru  |
|  85 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 127 с углубленным изучением отдельных предметов"  | 614077, г. Пермь, ул. Крупской, 80  | 281-95-66262-05-60 | gcon80@pstu.ac.ru  |
|  86 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 133"  | 614077, г. Пермь, ул. Гайдара, 13  | 282-36-79282-35-17 | school\_133@list.ru  |
|  87 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 135 с углубленным изучением предметов отдельных предметов "Технология"  | 614051, г. Пермь, ул. Старцева, 9  | 266-69-67 | gcon60@pstu.ac.ru  |
|  88 | МАОУ "Пермская кадетская школа N 1 им. А.В.Суворова"  | 614056, г. Пермь, ул. Гашкова, 11  | 267-07-09267-06-26267-06-20 | kadetperm@mail.ru  |
|  89 | МС(К)ОУ для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа N 54 VIII вида"  | 614107, г. Пермь, ул. КИМ, 60  | 265-88-03 | korschool54@mail.ru  |
|  90 | МОУ "Открытая (сменная) общеобразовательная школа N 4"  | 614014, г. Пермь, ул. Каспийская, 15  | 265-30-35 | osoch4@perm.raid.ru info@ososh4.perm.ru  |
| Орджоникидзевский район города Перми  |
|  91 | МАОУ "Гимназия N 3"  | 614030, г. Пермь, ул. Звенигородская,11  | 285-03-79285-03-78 | gim3.o@permedu.ru gcon3@pstu.ru  |
|  92 | МАОУ "Лицей N 5"  | 614104, г. Пермь, Кислотные дачи, ул.Черняховского, 51  | 275-39-35 | gcon9@pstu.ac.ru  |
|  93 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 16"  | 614038, г. Пермь, ул. Веденеева, 71  | 275-25-61275-26-15 | mooschool16@yandex.ru  |
|  94 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 24"  | 614112, г. Пермь, ул. Репина, 67а  | 285-29-68285-29-27 | gcon5@pstu.ac.ru  |
|  95 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 37"  | 614030, г. Пермь, Гайва, ул. Кабельщиков, 21а  | 274-33-87 | gcon6@pstu.ac.ru  |
|  96 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 45"  | 614026, г. Пермь, ул. Валежная, 15  | 263-52-84 | scn45-perm@yandex.ru  |
|  97 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 66"  | 614029, г. Пермь, Заозерье, ул. Читалина, 10  | 275-93-14 | gcon66@pstu.ru  |
|  98 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 79"  | 614026, г. Пермь, Левшино, ул. Томская, 30  | 263-69-61 | sc79perm@yandex.ru  |
|  99 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 80"  | 614030, г. Пермь, Гайва, ул. Толбухина, 33  | 285-44-53 | sc80@yandex.ru  |
| 100 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 88"  | 614047, г. Пермь, Кислотные дачи, ул. Можайская, 8  | 275-52-22275-52-50 | gcon214@mail.ru  |
| 101 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 101"  | 614030, г. Пермь, ул. Репина, 12  | 284-95-98284-96-36 | school101@pstu.ru sh101@yandex.ru  |
| 102 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 104 с углубленным изучением предметов культурологического профиля"  | 614030, г. Пермь, Гайва, ул. Барнаульская, 4  | 274-26-31 | sch104@yandex.ru  |
| 103 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 123"  | 614037, г. Пермь, Бумажник, ул. Сестрорецкая, 13  | 263-89-73 | mouschool123@rambler.ru  |
| 104 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 131"  | 614104, г. Пермь, Кислотные дачи, ул.Черняховского, 72  | 275-75-05 | school131@yandex.ru gcon12@pstu.ru  |
| 105 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 153 с углубленным изучением иностранных языков"  | 1 корпус: 614026, г. Пермь, Левшино, ул. Социалистическая, 6, 2 корпус: 614026, г. Пермь, КамГЭС, ул. Таймырская, 3  | 263-66-57 | mooschool153@yandex.ru  |
| 106 | МС(к)ОУ "Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья N 152"  | 614047, г. Пермь, Кислотные дачи, ул. Бушмакина, 18  | 284-60-52 | scool152kor@mail.ru  |
| 107 | МОУ "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 16"  | 614030, г. Пермь, Гайва, ул. Писарева, 35  | 284-93-06274-17-56 | 16sc@mail.ru gcon225@pstu.ru  |
| 108 | МС(к)ОУ "Специальная(коррек.) общеобразовательная школа-интернат N 1 VII вида"  | 614047, г. Пермь, ул. Бушмакина, 26  | 284-68-62 | gcon55@pstu.ac.ru  |
| 109 | МС(к)ОУ "Спец. (корр.) общеобразовательная школа-интернат N 4 VI вида" (для детей с последствиями полиомиелита и травматологии)  | 614030, г. Пермь, ул. Вильямса, 40а  | 284-92-14274-57-09 | gcon51@pstu.ac.ru shint4@perm.ru  |
| 110 | МС(к)ОУ "Спец. (корр.) общеобразовательная школа-интернат N 6 V вида" (для детей стяжелыми нарушениямиречи)  | 614030, г. Пермь, ул. Вильямса, 40а  | 274-64-59 | school-internat6@inbox. ru  |
| 111 | МС(к)ОУ "Специальная(коррек.) общеобразовательная школа-интернат N 12 VIII вида"  | 614047, г. Пермь, ул. Доватора, 42  | 284-61-20 | gcon220@pstu.ru iri-burykina@mail.ru  |
| Свердловский район города Перми  |
| 112 | МАОУ "Гимназия N 33" | 614007, г. Пермь, ул. Островского, 68 | 262-85-11 | school33@bk.ru  |
| 113 | МАОУ "Лицей N 2"  | 614083, г. Пермь, ул. Самаркандская, 102  | 282-43-42 | permlyceum2@perm-edu.ru permlyceum2@gmail.com  |
| 114 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 9 им. Пушкина с углубленным изучением предметов физико- математического цикла"  | 614039, г. Пермь, Комсомольский пр-т,45  | 212-80-71 | school9@pstu.ru  |
| 115 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 10"  | 614016, г. Пермь, ул. Г.Успенского, 9 | 244-07-59 | sc10@perm.ru s1087@mail.ru  |
| 116 | МАОУ "Средняя школа N 12 с углубленным изучением немецкого языка"  | 614010, г. Пермь, ул. Ю.Смирнова, 10  | 244-05-24 | sosh-12@rambler.ru school12@perm.ru  |
| 117 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 22 с углубленным изучением иностранных языков"  | 614007, г. Пермь, ул. Сибирская, 80  | 216-70-00216-74-23 | mail4@inbox.ru  |
| 118 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 36"  | 614033, г. Пермь, ул. Лукоянова, 6  | 269-56-88 | gcon165@pstu.ru  |
| 119 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 41"  | 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, 9  | 242-60-58 | school41perm@mail.ru  |
| 120 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 42"  | 614016, г. Пермь, ул. Нестерова, 18  | 245-77-49 | gcon181@pstu.ru  |
| 121 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 60"  | 614090, г. Пермь, ул. Лодыгина, 14  | 269-00-60 | shkola60@rambler.ru  |
| 122 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 61"  | 614007, г. Пермь, ул. Островского, 46а  | 216-71-21 | school\_61@list.ru school61@pstu.ru  |
| 123 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 76"  | 614090, г. Пермь, ул. Лодыгина, 48а  | 269-56-83 | school76@pstu.ru gcon131@pstu.ru  |
| 124 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 77 с углубленным изучением английского языка"  | 614010, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 18  | 241-21-81245-92-41 | sch77@mail.ru  |
| 125 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 81"  | 614025, г. Пермь, ул. Загарьинская, 6 | 268-70-97 | school81@inbox.ru  |
| 126 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 82"  | 614083, г. Пермь, ул. Суздальская, 1  | 241-98-54241-94-54 | gcon136@pstu.ru  |
| 127 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 93"  | 614039, г. Пермь, ул. П.Осипенко, 46  | 245-21-66 | gcon173@pstu.ru  |
| 128 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 94"  | 614064, г. Пермь, ул. Г. Хасана, 89  | 268-71-15 | school94@mail.ru  |
| 129 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 96"  | 614010, г. Пермь, ул. К.Цеткин, 10  | 245-62-61 | sc96@pstu.ac.ru  |
| 130 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа N 99"  | 614111, г. Пермь, Серебрянский проезд, 8  | 242-76-04 | shcool99perm@yandex.ru  |
| 131 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 124"  | 614090, г. Пермь, ул. Гусарова, 4  | 269-51-18 | school124perm@yandex.ru  |
| 132 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 129"  | 614105, г. Пермь, п. Н. Ляды, ул. Мира, 11  | 295-92-34 | school129@perm.ru  |
| 133 | МОУ "Средняя общеобразовательная школа N 134"  | 614064, г. Пермь, ул. Л.Шатрова, 25  | 268-42-67 | sschool134@yandex.ru  |
| 134 | МОУ "Общеобразовательнаяшкола-интернат среднего (полного) общего образования N 85"  | 614111, г. Пермь, ул. Муромская, 32  | 269-58-40294-55-65 | gcon149@pstu.ru  |
| 135 | МС(к)ОУ "Специальная(коррек.) общеобразовательная школа N 9 VIII вида" | 614033, г. Пермь, ул. Новосибирская, 3а  | 242-54-32 | gcon156@mail.ru  |
| 136 | МС(к)ОУ "Специальная(коррек.) общеобразовательная школа N 154 VII вида"  | 614025, г. Пермь, ул. Пихтовая, 30а  | 268-04-79268-63-21 | school154@list.ru  |
| 137 | МОУ "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 5"  | 614016, г. Пермь, ул. Куйбышева, 83  | 245-96-65 | school-52007@yandex.ru  |
| Негосударственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования  |
|  1 | НОУ "Средняя общеобразовательная школа - Европейская школа "EX PROFESSO" с углубленным изучением социально-гуманитарных предметов  | г. Пермь, ул. Одоевского, 18  | 2262-262  | Exprofesso2007@mail.ru  |
|  2 | НОУ "Средняя общеобразовательная школа - детский сад с этнокультурным еврейским компонентом образования ОР АвнерХаБад"  | ул. 25 Октября, 43  | 212-57-54 | permscor@gmail.com  |
|  3 | НОУ "Гимназия им. М.И.Пинаевой"  | ул. Казахская, 56  | 294-30-23 | uventa@permonline.ru  |
|  4 | НОУ "Частная школа "София"  | ул. Юрша, 23  | 266-32-90 | schoolsofia@mail.ru  |
|  5 | НОУ "Пермская православная гимназия"  | ул. Ленина, 78а  | 236-2203  | pravgimn@perm.гu  |
|  6 | НОУ "Школа-интернат ОАО "РЖД" N 12"  | ул. Цимлянская, 4  | 219-47-10 | Pev59@mail.ru  |

Приложение 3

к Типовому регламенту

предоставления образовательными

учреждениями, расположенными

на территории города Перми, услуги

"Представление информации о текущей

успеваемости учащегося, ведение

электронного дневника и электронного

журнала успеваемости"

БЛОК-СХЕМА

предоставления услуги "Представление информации о текущей

успеваемости учащегося, ведение электронного дневника

и электронного журнала успеваемости"

┌─┬─────────────────────┬─────────────────────────┬──────────────────────────┐

│ │ Заявитель │ Должностное лицо в │Автоматизированная система│

│ │ │Учреждении, ответственное│ электронных дневников │

│ │ │ за предоставление │(портал "Образование 2.0")│

│ │ │ муниципальной услуги │ │

├─┼─────────────────────┼─────────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │┌───────────┐ │ │ │

│ │(Направление)────────┼────По электронной почте─┼────────────┐ │

│ │( заявления ) │ │ V │

│ │└─────┬─────┘ │ │ ┌───────────────────┐ │

│ │ │ │ │ ( Форма заявления ) │

│ │ │ │┌──────────────────────┐ │ (на сайте Web2edu.ru) │

│ │ │ │( Прием и регистрация ) │ └─────────┬─────────┘ │

│ │ └──────────────>( заявления и )<┼────────────┘ │

│ │ │(прилагаемых документов) │ │

│ │ │└──────────┬───────────┘ │ │

│ │ │ V │ │

│ │ │ ───────── │ │

│ │ │ /Документы\ │ │

│ │ │ / оформлены \ │ │

│ │ ┌───────────┼─────\ правильно / │ │

│ │ │ │ \ / │ │

│ │ нет │ ────┬──── │ │

│ │ │ │ да │ │

│ │ │ │ V │ │

│ │ │ │ ────────────── │ │

│ │ │ │ / Ребенок \ │ │

│ │ │ │ \обучается в ОУ/ │ │

│ │ │ │ ──────┬─────── │ │

│ │ │ │ да │ │

│ │ │ │ V │ │

│ │ │ │ ─────────── │ │

│ │ V │ /Заявитель -\ │ │

│ │ ┌───────────┐ │ / родитель, \ │ │

│ │ │ Отказ │ │ / законный \ │ │

│ │ └───────────┘ │ \ представитель / │ │

│ │ │ \ обуча-ся / │ │

│ │ │ \ / │ │

│ │ │ ─────┬───── │ │

│ │ │ да │ │

│ │ │ │ │ │

│ │ │ V │ │

│ │ │┌───────────────────────┐│ ┌───────────────────┐│

│ │ │( Направление запроса в )│ (Пароль и логин для )│

│ │ │( автоматизированную )│ ( авторизованного )│

│ │ │( систему на выдачу )┼────>( доступа родителя )│

│ │ │( пароля и логина для )│ ( (законного )│

│ │ │(авторизованного доступа)│ ( представителя) в )│

│ │ │└───────────┬───────────┘│ (систему электронных)│

│ │ │ V │ ( дневников )│

│ │┌───────────────────┐│ ┌──────────────────┐ │ └─────────┬─────────┘│

│ │(Информация о пароле)│ │Пароль и логин для│ │ │ │

│ │( и логине для )<───┤автоматизованного │<─┼───────────────┘ │

│ │( авторизованного )│ │ доступа │ │ │

│ │( доступа в систему )│ └────────┬─────────┘ │ │

│ │( электронных )│ └──┐ │ │

│ │( дневников )│ V │ │

│ │└─────────┬─────────┘│┌──────────────────────┐ │ │

│ │ │ │(Внесение информации по) │ │

│ │ │ │( ребенку заявителя в )─┼──────────────┐ │

│ │ │ │( систему электронных ) │ V │

│ │ │ │( дневников ) │ ┌─────────────────────┐ │

│ │ │ │└──────────────────────┘ │ ( Самостоятельное ) │

│ │ │ │ │ ( получение сведений ) │

│ │ │ │ │ (через авторизованный ) │

│ │ │ │ │ ( доступ в систему ) │

│ │ │ │ │ (электронных дневников) │

│ │ │ │ │ └─────────────────────┘ │

│ │ │ │ │ /\ │

│ │ └──────────┼─────────────────────────┼─────────────┘ │

└─┴─────────────────────┴─────────────────────────┴──────────────────────────┘