**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 28 февраля 2012 г. N СЭД-08-01-26-94**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ,**

**УСЛУГИ "ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ**

**УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО**

**ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ"**

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994846B03E2947E1EE2EFAE895123D656BB0CBED523BF47D88768B6576CFB47F025EAsEl5F) Начальника департамента образования

Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994847D008EC97517ECB7A28D502A880BE457E3822AB5109FC831F41361FA4EsFl4F) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [распоряжением](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994846B03E2947E1EE2EFAE895122DD54BB0CBED523BF47D88768B6576CFB47F024E8sElAF) администрации города Перми от 12 мая 2011 г. N 73-р "Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде", Приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24 мая 2011 г. N СЭД-08-01-09-347 "О переводе предоставления муниципальных услуг в сфере образования в электронный вид":

1. Утвердить прилагаемый [регламент](#Par41) предоставления образовательными учреждениями, расположенными на территории города Перми, услуги "Представление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости".

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994846B03E2947E1EE2EFAE895123D656BB0CBED523BF47D88768B6576CFB47F025EAsElBF) Начальника департамента образования Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

2. Начальнику управления содержанием и технологиями департамента образования администрации города Перми:

2.1. направить настоящее распоряжение в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь;

2.2. обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

3. Руководителям общеобразовательных учреждений при предоставлении услуги руководствоваться настоящим регламентом.

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994846B03E2947E1EE2EFAE895123D656BB0CBED523BF47D88768B6576CFB47F025EAsElAF) Начальника департамента образования Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Л.А.ГАДЖИЕВА

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

начальника департамента

образования администрации

города Перми

от 28.02.2012 N СЭД-08-01-26-94

**РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,**

**РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ, УСЛУГИ**

**"ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ,**

**ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА**

**УСПЕВАЕМОСТИ"**

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994846B03E2947E1EE2EFAE895123D656BB0CBED523BF47D88768B6576CFB47F025EBsEl3F) Начальника департамента образования

Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

I. Общие положения

1.1. Регламент (далее - Регламент) предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории города Перми, услуги "Представление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" (далее - услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги.

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994846B03E2947E1EE2EFAE895123D656BB0CBED523BF47D88768B6576CFB47F025EBsEl1F) Начальника департамента образования Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

1.2. Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность действий общеобразовательного учреждения по предоставлению услуги, порядок и формы контроля предоставления услуги, порядок и формы обжалования решений и действий должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги.

1.3. В качестве заявителя может выступать:

совершеннолетий гражданин, обучающийся в общеобразовательном учреждении (далее - Учреждение), расположенном на территории города Перми;

от имени несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении физическое лицо - родитель (законный представитель) обучающегося в общеобразовательном учреждении, расположено на территории города Перми.

1.4. Услуга предоставляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается заявитель (ребенок заявителя).

[Перечень](#Par423) Учреждений представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Информация о местонахождении Учреждения, о графике работы Учреждения, о порядке предоставления услуги Учреждением, о ходе предоставления услуги и о переносе срока предоставления услуги предоставляется ответственным специалистом Учреждения при личном контакте, с использованием средств телефонной связи, посредством почтовой связи и электронной почты, на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется в сроки:

при личном контакте или с использованием средств телефонной связи - немедленно;

посредством почтовой связи и электронной почты - в течение пяти дней без учета времени, необходимого для доставки корреспонденции.

Заявитель, представивший документы для предоставления услуги, в обязательном порядке информируется ответственным специалистом Учреждения:

либо о сроке и месте предоставления услуги;

либо об отказе в предоставлении услуги.

1.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении услуги при помощи телефона, сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения Учреждения. Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.8. Специалистами Учреждения проводятся консультации по следующим вопросам предоставления услуги:

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

время приема документов;

сроки предоставления услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону или по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный специалист Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления услуги.

Консультации по порядку предоставления услуги осуществляются бесплатно.

1.9. На информационных стендах в зданиях Учреждения и на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

место и время приема заявителей;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

текст Регламента с приложениями или выдержки из него при размещении информации на стенде, такие как:

информация о сроках предоставлении услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов (бланки для заполнения);

порядок информирования о ходе предоставления услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

1.10. На официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

адрес местонахождения, справочные телефоны, адрес официального сайта Учреждения, предоставляющего услугу;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

текст регламента с приложениями или выдержки из него при размещении информации на стенде, такие как:

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994846B03E2947E1EE2EFAE895123D656BB0CBED523BF47D88768B6576CFB47F025EBsEl0F) Начальника департамента образования Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

информация о сроках предоставления услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов (бланки для заполнения);

порядок информирования о ходе предоставления услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Данным стандартом описывается услуга "Представление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости".

2.2. Услуга предоставляется Учреждениями, [перечень](#Par423) которых представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.3. Основанием для оказания услуги является подача заявления о предоставлении услуги:

по почте;

по электронной почте;

путем заполнения формы на специализированном сайте http://web2edu.ru;

через приемную.

Форма [заявления](#Par359) представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

На основании заявления заявителю Учреждением предоставляется логин и пароль для авторизированного доступа через сайт сети Интернет к информации, ограниченной сведениями об обучающемся, для которого заявитель является родителем или законным представителем.

2.4. Результатом предоставления услуги является предоставление заявителю логина и пароля для авторизованного доступа к системе электронных дневников для получения информации следующего содержания (далее - сведения электронного дневника):

сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

2.5. Предоставление услуги осуществляется посредством информационной системы (далее - система электронных дневников), обеспечивающей заявителю авторизированный доступ через сайт сети Интернет к информации, ограниченной сведениями об обучающемся, для которого заявитель является родителем или законным представителем (далее - авторизованный доступ).

2.6. Устанавливаются следующие сроки предоставления услуги:

2.6.1. Максимальный срок предоставления услуги: 5 дней со дня подачи заявления до момента получения логина и пароля для авторизованного доступа к системе электронных дневников и журналов.

2.6.2. Прием и регистрация заявления:

2.6.2.1. в случае обращения заявителя в приемную Учреждения рассмотрение заявления и прилагаемых документов, выдача результата рассмотрения осуществляются в присутствии заявителя в течение 20 минут;

2.6.2.2. в случае направления заявления и прилагаемых документов по почте, в электронной форме по электронной почте или через сайт http://web2edu.ru рассмотрение заявления и прилагаемых документов и направление заявителю результатов рассмотрения (предоставление пароля и логина для авторизованного доступа или отказ в предоставлении авторизованного доступа) осуществляется в течение 5 рабочих дней.

2.6.3. Предоставление сведений электронного дневника:

2.6.3.1. Заявитель, имеющий авторизованный доступ к системе электронных дневников, получает сведения электронного дневника, внесенные Учреждением, немедленно после входа в систему через авторизованный доступ.

2.6.3.2. Учреждение вносит и (или) обновляет информацию, указанную в [п. 2.4](#Par111) настоящего Регламента, в систему электронных дневников еженедельно до 18-00 часов субботы.

2.7. Предоставление услуги прекращается в следующих случаях:

при получении Учреждением заявления на имя руководителя Учреждения с отказом от предоставления услуги, направляемого заявителем письменной форме через приемную Учреждения;

при завершении обучения в Учреждении обучающегося, для которого заявитель является родителем (законным представителем);

при переводе обучающегося, для которого заявитель является родителем (законным представителем), из Учреждения в другое образовательное учреждение.

2.8. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

[Законом](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994847D008EC97517EAB6A48F532A880BE457E382s2lAF) Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" ("Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 150, "Российская газета", N 13, 23.01.1996);

[Законом](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994847D008EC97517ECB7AA8F522A880BE457E382s2lAF) Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994847D008EC97517ECB7A28D502A880BE457E3822AB5109FC831F41361FA4EsFl4F) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994847D008EC97517EDB8A48B532A880BE457E382s2lAF) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1-я ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами Министерства образования Пермского края и приказами и распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, включает:

заявление о предоставлении услуги (далее - заявление);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является:

наличие в документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

отсутствие документа, подтверждающего факт, что заявитель является родителем (законным представителем) обучающегося в Учреждении;

отсутствие указанного заявителем несовершеннолетнего гражданина (ребенка) в списке обучающихся в Учреждении.

2.11. Основанием для приостановления оказания услуги является непредставление заявителем полного пакета подлинных документов в приемную Учреждения.

2.12. Основание для отказа в предоставлении услуги:

направление заявления от имени лица, не являющегося родителем (законным представителем) обучающегося.

2.13. Услуга через авторизованный доступ в систему электронных дневников в сети Интернет предоставляется бесплатно.

2.14. Устанавливаются следующие требования к условиям предоставления услуги при обращении заявителя в приемную Учреждения.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем пакета документов через приемную Учреждения до момента рассмотрения пакета документов должен составлять не более 30 минут.

2.16. Требования к местам ожидания и оборудованию мест ожидания.

2.16.1. У входа в помещения, которые используются для предоставления услуги, для родителей (законных представителей) предусматриваются места ожидания. Места ожидания оборудуются стульями и столами, противопожарной системой, системой охраны.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации родителей (законных представителей) и специалистов Учреждения.

2.16.2. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта.

Доступ родителей (законных представителей) к таким парковочным местам является бесплатным.

2.16.3. Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании Учреждения, предоставляющего услугу.

В помещении Учреждения при входе в него размещается информационный стенд.

Для ожидания приема родителям (законным представителям) отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также бумагой и приборами для письма.

2.17. Устанавливаются следующие показатели доступности и качества услуги:

2.17.1. количество услуг, оказанных в установленные сроки;

2.17.2. качество услуги оценивается на основании критериев, показателей и методов определения значений показателей, установленных Министерством образования Пермского края и приведенных в таблице.

Таблица

Перечень критериев, показателей и методов определения

значений показателей качества услуги "Представление

информации о текущей успеваемости учащегося, ведение

электронного дневника и электронного журнала успеваемости"

┌────────────────┬────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Критерий │ Показатель и метод расчета │

├────────────────┼────────────────────────────────────────────────────────┤

│Актуальность │Показатель: │

│информации о │полнота сведений о темах уроков. │

│ходе и │Метод определения значения показателя: │

│содержании │рассчитывается доля уроков, для которых предоставлены │

│образовательного│сведения об изучаемых темах, от общего количества │

│процесса │уроков, проведенных для обучающегося, за рассматриваемый│

│ │период. │

│ │ │

│ │ Кm │

│ │П = ---- x 100%, где │

│ │ К │

│ │ │

│ │П - полнота сведений о темах уроков; │

│ │Кm - количество уроков, для которых предоставлены │

│ │сведения об изучаемых темах; │

│ │К - количество проведенных уроков │

├────────────────┼────────────────────────────────────────────────────────┤

│Актуальность │Показатель: │

│информации о │своевременность сведений об оценках и посещаемости │

│результатах │уроков. │

│текущего │Метод определения значения показателя: │

│контроля │рассчитывается доля оценок и отметок пропусков уроков, │

│успеваемости, │выставленных своевременно в электронный дневник, от │

│промежуточной │общего количества оценок и отметок пропусков уроков, │

│аттестации │выставленных в электронный дневник, за рассматриваемый │

│обучающегося и │период. │

│посещаемости │ │

│уроков │ Ос │

│ │С = ---- x 100%, где │

│ │ О │

│ │ │

│ │С - своевременность сведений об оценках и посещаемости │

│ │уроков; │

│ │Ос - количество оценок и отметок пропусков уроков, │

│ │выставленных своевременно; │

│ │О - количество оценок и отметок пропусков уроков, │

│ │выставленных за рассматриваемый период. │

│ │Для текущего контроля успеваемости устанавливаются │

│ │следующие сроки информирования об оценках через │

│ │электронный дневник: │

│ │на ступени начального и основного общего образования: │

│ │не более 7 дней от даты проведения урока или даты │

│ │выполнения обучающимся работы, по итогам которых │

│ │выставлена оценка; │

│ │на ступени среднего (полного) общего образования: │

│ │не более 10 дней от даты проведения урока или даты │

│ │выполнения обучающимся работы, по итогам которых │

│ │выставлена оценка. │

│ │Для промежуточной аттестации по итогам учебного периода │

│ │устанавливаются следующие сроки информирования об │

│ │оценках: │

│ │не позднее 2 дней после окончания учебного периода. │

│ │Устанавливаются следующие сроки информирования о │

│ │пропусках уроков: │

│ │не более 7 дней от даты проведения урока │

├────────────────┼────────────────────────────────────────────────────────┤

│Полнота и │Показатель: │

│достоверность │наличие/отсутствие расхождений в сведениях, отражаемых в│

│информации │электронном дневнике, и сведениях учебно-педагогической │

│ │документации общеобразовательного учреждения. │

│ │Метод определения значения показателя: │

│ │оценивается соответствие сведений, отражаемых для │

│ │обучающегося в электронном дневнике, сведениям в учебно-│

│ │педагогической документации общеобразовательного │

│ │учреждения, которая ведется в традиционной бумажной │

│ │форме; результатом оценки является вывод о наличии или │

│ │отсутствии расхождений в сведениях за рассматриваемый │

│ │период. │

│ │Оценка проводится по результатам проверок, │

│ │осуществляемых муниципальными органами управления │

│ │образованием или уполномоченными организациями │

└────────────────┴────────────────────────────────────────────────────────┘

Сведения о качестве услуги формируются автоматически системой электронных дневников и журналов и поступают к ответственному специалисту Учреждения через авторизованный доступ в систему электронных дневников и журналов.

2.16. Информация об услуге должна быть внесена в реестр муниципальных услуг.

III. Административные процедуры предоставления услуги

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные действия:

3.1.1. прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

3.1.2. рассмотрение документов для установления возможности предоставления услуги;

3.1.3. предоставление информации через систему авторизованного доступа в систему электронных дневников и журналов.

[Блок-схема](#Par1162) последовательности действий при оказании услуги размещена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административного действия является подача заявителем в Учреждение заявления.

Заявление может быть направлено в Учреждение одним из указанных способов:

в письменной форме через приемную Учреждения или по почте;

путем заполнения формы на специализированном сайте http://web2edu.ru;

путем направления сканированной копии заявления с прилагающимися документами по электронной почте.

3.2.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист Учреждения, ответственный за прием документов.

3.2.3. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

3.2.4. Заявление должно содержать сведения о способе информирования о результате предоставления услуги: по почте, по факсу, по электронной почте, по телефону посредством устной консультации, путем личного посещения и устной консультации.

3.2.5. Заявление должно содержать почтовый адрес или адрес электронной почты для информирования о результате предоставления услуги, а также телефон факса и телефон для прямого устного контакта.

3.2.6. Заявитель вправе указать данные контактного лица для информирования о результате предоставления услуги.

3.2.7. Результатом административного действия являются:

либо регистрация заявления, документов в системе документооборота Учреждения и направление заявления специалисту, ответственному за рассмотрение документов;

либо отказ в приеме и регистрации документов.

3.2.8. Административное действие завершается предоставлением специалистом, ответственным за рассмотрение документов, заявителю уведомления, содержащего:

3.2.8.1. либо уведомление о приеме документов, содержащее:

в случае приема заявления через приемную: входящий номер заявления; данные для авторизированного доступа к системе электронных дневников; контактные телефоны приемной Учреждения; подпись специалиста приемной;

в случае приема заявления и документов по почте или электронной форме: входящий номер заявления; перечень представленных документов; контактные телефоны приемной Учреждения; перечень недостающих документов; приглашение заявителя в приемную Учреждения для подтверждения подлинности документов с указанием даты и времени приема; подтверждение о приостановлении процедуры рассмотрения заявления и пакета документов до момента подтверждения их подлинности;

3.2.8.2. либо уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

3.3. Рассмотрение документов для установления возможности предоставления услуги.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление заявления и прилагающихся документов заявителя специалисту Учреждения, ответственному за рассмотрение документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

3.3.2.1. осуществляет проверку представленных документов на полноту и правильность их оформления;

3.3.2.2. устанавливает:

наличие (отсутствие) указанного в заявлении гражданина (несовершеннолетнего гражданина) в списке обучающихся в Учреждении;

наличие у совершеннолетнего гражданина документа, удостоверяющего личность, или наличие у заявителя документа, подтверждающего факт того, что он является родителем (законным представителем) указанного в заявлении несовершеннолетнего гражданина;

3.3.2.3. направляет запрос к системе электронных дневников на выдачу пароля и логина для предоставления к авторизованному доступу в систему электронных дневников;

3.3.2.4. либо оформляет мотивированный отказ о предоставлении услуги.

3.3.3. В случае выявления некомплектности представленных документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в день выявления некомплектности устанавливает срок предоставления недостающих документов и уведомляет об этом заявителя или контактное лицо заявителя. Уведомление производится способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный исполнитель обязан удостовериться в получении заявителем или контактным лицом заявителя информации о некомплектности представленных материалов в день отправки уведомления.

3.3.4. Заявитель вправе дополнить представленные документы до требуемой комплектности в установленный Учреждением срок, который не может превышать 10 календарных дней.

3.3.5. В случае если заявителем в установленный срок не представлены необходимые документы до комплектности, специалист, ответственный за рассмотрение документов, уведомляет руководителя Учреждения о приостановлении оказания услуги и заявителя о том, что в связи с тем, что необходимые документы в указанный срок заявителем не представлены, оказание услуги приостанавливается, и о том, что в случае предоставления заявителем необходимых документов его заявление будет рассмотрено.

3.3.6. Результатом административного действия является передача заявителю:

либо пароля и логина для предоставления авторизованного доступа в систему электронных дневников;

либо уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.3.7. Ответственный исполнитель уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления и прилагаемых документов способом, указанным заявителем (передача уведомления лично в руки, телефонограмма, факс, электронная почта, почта). Ответственный исполнитель обязан удостовериться в получении заявителем (или контактным лицом заявителя) уведомления.

3.4. Предоставление информации через систему авторизованного доступа в систему электронных дневников и журналов.

3.4.1. Основанием для начала административного действия является поступление получение заявителем пароля и логина для предоставления авторизованного доступа в систему электронных дневников и вход заявителя в систему электронных дневников в сети Интернет в режиме авторизованного доступа.

3.4.2. Внесение в систему электронных дневников сведений и (или) обновление сведений электронного дневника осуществляется штатными работниками Учреждения еженедельно.

3.4.3. Ответственный исполнитель Учреждения организует еженедельный мониторинг своевременности внесения сведений в систему электронных дневников работниками Учреждения с целью контроля соответствия характеристик результата услуги требованиям, установленным настоящим Регламентом, и доносит информацию, полученную в ходе мониторинга, до руководителя Учреждения.

3.4.4. Заявитель получает сведения системы электронных дневников самостоятельно путем входа в систему электронных дневников через авторизованный доступ на персональную страницу в системе электронных дневников в сети Интернет.

3.4.5. Результатом административного действия является получение заявителем сведений системы электронных дневников следующего содержания:

сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением регламента

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994846B03E2947E1EE2EFAE895123D656BB0CBED523BF47D88768B6576CFB47F025EBsEl7F) Начальника департамента образования

Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений специалистами осуществляется руководителем Учреждения.

4.1.1. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

4.1.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов для установления возможности предоставления услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения документов.

4.1.3. Ответственность за своевременность и полноту внесения сведений в систему электронных дневников работниками Учреждения несет руководитель Учреждения.

4.1.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка предоставления услуги;

правильность проверки документов;

правильность в отказе предоставления услуги;

достоверность сведений, внесенных работниками Учреждения в систему электронных дневников, за правомерность предоставления авторизованного доступа в систему электронных дневников.

4.1.5. Персональная ответственность руководителя и специалистов Учреждения закрепляется в их должностных инструкциях и регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.6. Текущий контроль осуществляется руководителем Учреждения путем проведения плановых и оперативных проверок соблюдения и исполнения специалистами положений регламента.

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994846B03E2947E1EE2EFAE895123D656BB0CBED523BF47D88768B6576CFB47F025EBsEl6F) Начальника департамента образования Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает проведение департаментом образования проверок на предмет качества предоставления услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Контроль со стороны граждан, объединений и организаций за предоставлением услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

учреждения, предоставляющего услугу, а также руководителя

учреждения

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994846B03E2947E1EE2EFAE895123D656BB0CBED523BF47D88768B6576CFB47F025EBsEl5F) Начальника департамента образования

Администрации г. Перми от 27.02.2013 N СЭД-08-01-26-47)

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, а также руководителя учреждения осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=64528D9D170977987994846B03E2947E1EE2EFAE895C22DC57BB0CBED523BF47D88768B6576CFB47F025E3sElBF) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений при предоставлении муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, предоставляемых в электронном виде, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) руководителя учреждения и решения, принятые им при предоставлении услуги, могут быть обжалованы заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Типовому регламенту

предоставления образовательными

учреждениями, расположенными

на территории города Перми, услуги

"Представление информации о текущей

успеваемости учащегося, ведение

электронного дневника и электронного

журнала успеваемости"

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. клиента)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении услуги "Электронный дневник" родителю

(законному представителю) обучающегося в образовательном

учреждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Школа)

Прошу предоставить услугу по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее - Услуга), так как я являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_\_ класса, и желаю получать информацию о ходе образовательного процесса в информационной системе, в том числе:

перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;

успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

поведение в Школе;

расписание уроков;

расписание школьных звонков;

содержание уроков, факультативных занятий;

содержание домашних заданий;

сведения о педагогах, ведущих обучение.

С порядком предоставления Услуги ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

пол;

домашний адрес;

фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;

успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

поведение в Школе;

награды и поощрения;

расписание уроков;

расписание школьных звонков;

содержание уроков, факультативных занятий;

содержание домашних заданий;

фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Школы о получении настоящего заявления

Приложение 2

к Типовому регламенту

предоставления образовательными

учреждениями, расположенными

на территории города Перми, услуги

"Представление информации о текущей

успеваемости учащегося, ведение

электронного дневника и электронного

журнала успеваемости"

ПЕРЕЧЕНЬ

образовательных учреждений города Перми, реализующих

образовательные программы начального общего, основного

общего, среднего (полного) общего образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование  учреждения | Адрес | Телефон | Адрес электронной почты |
| Дзержинский район города Перми | | | | |
| 1 | МОУ "Гимназия N 4  имени братьев  Каменских" | 614068, г. Пермь,  ул. Плеханова, 41 | 236-85-46  236-84-61 | gim4@pstu.ac.ru |
| 2 | МАОУ "Гимназия N 10" | 614097, г. Пермь,  кор. 1,  ул. Подлесная, 25,  кор. 2,  пр. Парковый, 27 | 222-06-30  222-20-44 | gimn10perm@yandex.ru  gcon98@pstu.ac.ru |
| 3 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 25" | 614081, г. Пермь,  ул. Голева, 8 | 233-34-88 | school25perm@mail.ru  gcon167@pstu.ru |
| 4 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 31 с  углубленным  изучением отдельных  предметов" | 614097, г. Пермь,  ул. Подлесная, 37 | 222-62-95  222-79-61 | school31perm@gmail.com  gcon 147@pstu.ru |
| 5 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 34" | 614058, г. Пермь,  ул. Маяковского, 33 | 222-93-69  221-26-18 | gcon182@pstu.ru |
| 6 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 40" | 614031, г. Пермь,  ул. Костычева, 33 | 213-74-80  213-77-95 | gcon111@pstu.ru |
| 7 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 44" | 614097, г. Пермь,  пр. Парковый, 28 | 222-68-46 | gcon127@pstu.ru |
| 8 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 55" | 614067, г. Пермь,  ул. Вагонная, 22 | 213-05-27  213-50-99 | shool55@mail.ru |
| 9 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 59" | 614097, г. Пермь,  пр. Парковый, 8а | 222-62-10  224-83-71 | school59@pstu.ac.ru |
| 10 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 72" | 614094, г. Пермь,  ул. Мильчакова,  22 | 224-36-36 | gcon138@pstu.ru  school72@list.ru |
| 11 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 84" | 614068, г. Пермь,  ул. Толмачева, 18 | 246-53-01  246-50-21 | school84@mail.ru |
| 12 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 111" | 614067, г. Пермь,  ул. Лепешинской,  43 | 250-75-83  250-75-62 | gcon219@pstu.ru |
| 13 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 120" | 614087, г. Пермь,  ул. Рабочая, 13 | 237-95-10  237-96-10 | gcon139@pstu.ru  school120@yandex.ru |
| 14 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 146 с  углубленным  изучением  математики, физики и  информатики" | 614046, г. Пермь,  ул. Боровая, 24а | 222-81-26 | school146@perm.ru  school146@gmail.com |
| 15 | МС(К)ОУ для  обучающихся,  воспитанников с  отклонениями в  развитии "Спец.  (коррек.)  общеобразовательная  школа N 18 VIII  вида" | 614068, г. Пермь,  ул. Кирова, 195 | 236-87-14  236-84-05 | school18@permonline.ru |
| 16 | МОУ "Открытая  (сменная)  общеобразовательная  школа N 1" | 614068, г. Пермь,  ул. Генкеля, 15 | 237-16-23 | 1ososh@permonline.ru  gcon151@pstu.ru |
| Индустриальный район города Перми | | | | |
| 17 | МАОУ "Лицей N 3" | 614088, г. Пермь,  ул. Свиязева, 17 | 228-23-25  228-22-17 | liceum3@pstu.ru |
| 18 | МАОУ "Лицей N 4" | 614022, г. Пермь,  ул. Танкистов, 56 | 227-87-06  227-88-75 | licey4@pstu.ru  liceum4@perm-edu.ru |
| 19 | МАОУ "Лицей N 8" | 614088, г. Пермь,  ул. Леонова, 62а | 229-55-45 | school8@pstu.ru |
| 20 | МАОУ "Гимназия N 1" | 614036, г. Пермь,  ул. Леонова, 14 | 226-20-66  226-35-90 | gcon85@pstu.ru |
| 21 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 3 с  углубленным  изучением  обществознания" | 614022, г. Пермь,  ул. Карпинского, 86 | 223-10-78  225-59-76 | school3\_@mail.ru |
| 22 | МАОУ для детей  младшего и школьного  возраста "Начальная  школа - детский сад  N 5" | 614065, г. Пермь,  ул. Беляева, 43/1 | 228-17-35 | school-sad5@perm.ru |
| 23 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 75" | 614065, г. Пермь,  ш. Космонавтов, 195 | 226-18-91 | school75perm@rambler.ru |
| 24 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 91" | 614022, г. Пермь,  ул. Карпинского, 66 | 225-73-61  225-08-39 | school91@pstu.ac.ru |
| 25 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 100" | 614022, г. Пермь,  пр. Декабристов,  35а | 280-06-23 | gcon77@pstu.ac.ru  school100@pstu.ac.ru |
| 26 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 102 с  углубленным  изучением отдельных  предметов" | 614036, г. Пермь,  ул. Мира, 92 | 226-03-80 | school-102@rambler.ru |
| 27 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 107" | 614065, г. Пермь,  ш. Космонавтов, 194 | 226-27-98 | gcon24@pstu.ac.ru |
| 28 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 108" | 614065, г. Пермь,  ул. Нефтяников, 54 | 226-01-32  221-60-20 | sch108.:@permedu.ru |
| 29 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 109" | 614095, г. Пермь,  ул. Мира, 4 | 225-76-85 | school109perm@gmail.ru  gcon22@pstu.ac.ru |
| 30 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 115" | 614066, г. Пермь,  ул. Баумана, 27 | 221-79-90 | school115pm@mail.ru |
| 31 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 122 с  углубленным  изучением  иностранных языков" | 614022, г. Пермь,  ул. Сивкова, 3б | 280-29-29 | school122@list.ru |
| 32 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 132 с  углубленным  изучением  естественно-  экологического  профиля" | 614066, г. Пермь,  ул. Баумана, 16 | 228-09-60 | school132@mail.ru |
| 33 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 136" | 614065, г. Пермь,  ул. Власова, 37 | 223-94-89  228-10-86 | school136@pstu.ru |
| 34 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 140" | 614022, г. Пермь,  ул. Л.Толстого, 12 | 223-44-15 | dpm-96@yandex.ru |
| 35 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 145 с  углубленным  изучением экономики,  английского языка,  математики,  информатики -  Экономическая школа" | 614022, г. Пермь,  ул. Карпинского,  87а | 223-00-68 | econ@perm.raid.ru  Sekretar145@yandex.ru |
| 36 | МС(К)ОУ для  обучающихся,  воспитанников с  отклонениями в  развитии  "Специальная  (коррекционная)  общеобразовательная  школа N 20 VIII  вида" | 614036, г. Пермь,  ул. Нефтяников, 6 | 226-02-02 | gcon148@pstu.ru |
| Кировский район города Перми | | | | |
| 37 | МАОУ "Гимназия N 6" | 614101, г. Пермь,  ул. Федосеева, 16 | ф.  255-59-51 | sc69@pstu.ac.ru |
| 38 | МАОУ "Гимназия N 8" | 614113, г. Пермь,  ул. Закамская, 39 | 252-18-57  252-18-18 | gumnasium8@rambler.ru  sc68@pstu.ac.ru |
| 39 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 1" | 614109, г. Пермь,  ул. Калинина, 19 | 253-23-57  253-25-28 | school-pervaya@yandex.ru  sc1@pstu.ru |
| 40 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 14" | 614032, г. Пермь,  ул. М. Рыбалко,  101б | 252-77-82 | shkl14@rambler.ru |
| 41 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа 19" | 614023, г. Пермь,  ул. Ушакова, 24 | 255-57-38  255-83-16 | school19-24@mail.ru  school19@pstu.ru |
| 42 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 27" | 614113, г. Пермь,  ул. Шишкина, 18 | 255-59-44 | S27@pstu.ac.ru  school27@pstu.ru |
| 43 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 63" | 614034, г. Пермь,  ул. Воронежская, 8 | 251-76-25  251-70-93 | sc63p@mail.ru |
| 44 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 64" | 614042, г. Пермь,  ул. Ласьвинская,  64а | 283-09-11 | s64@pstu.ac.ru |
| 45 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 65 с  углубленным  изучением  английского языка" | 614113, г. Пермь,  ул. Кировоградская,  53 | 255-72-40  255-59-28 | school65@pstu.ac.ru  sc65@pstu.ru |
| 46 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 70" | 614113, г. Пермь,  ул. А.Невского, 25 | 252-61-22 | s70@yandex.ru  school70-perm@mail.ru |
| 47 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 71" | 614023, г. Пермь,  ул. Высокая, 6 | 213-10-74  213-28-99 | school71@pstu.ru  s71perm@mail.ru |
| 48 | МОУ "Основная  общеобразовательная  школа N 73" | 614032, г. Пермь,  ул. Ямпольская, 16 | 292-02-12 | s73@pstu.ru  s73.perm@mail.ru |
| 49 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 83" | 614109, г. Пермь,  ул. Волгодонская,  20 | 251-26-72 | sc83@pstu.ac.ru |
| 50 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 87" | 614101, г. Пермь,  ул. Закамская, 8 | 255-57-77 | s87@pstu.ac.ru |
| 51 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 119" | 614113, г. Пермь,  ул. Липатова, 2 | 282-73-55  282-74-99 | sc119@yandex.ru  s119@pstu.ru |
| 52 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 121" | 614109, г. Пермь,  ул. Победы, 46 | 251-41-21 | school121@pstu.ru  s121@bk.ru |
| 53 | МС(К)ОУ "Специальная  (коррек.) начальная  школа - детский сад  N 152 IV вида" | 614113, г. Пермь,  ул. Закамская, 52а | 255-57-06 | school-sad152@rambler.ru |
| 54 | МС(к)ОУ "Специальная  (коррек.)  общеобразовательная  школа N 155" | 614032, г. Пермь,  ул. Сысольская, 11а | 252-97-22 | gcon160@pstu.ru  school155@list.ru |
| 55 | МС(К)ОУ "Школа-  интернат N 113 VIII  вида" | 614042, г. Пермь,  ул. Б.Хмельницкого,  13 | 251-46-85 | gcon132@pstu.ru |
| Ленинский район города Перми | | | | |
| 56 | МОУ "Лицей N 1" | 614013, г. Пермь,  ул. Дедюкина, 8а | 239-12-85  239-14-76  239-10-21 | school@lyceum.pstu.ac.ru |
| 57 | МОУ "Гимназия N 11  им. С.П.Дягилева" | 614000, г. Пермь,  ул. Сибирская, 33 | 212-62-61 | diagg11@mail.ru |
| 58 | МОУ "Гимназия N 17" | 614000, г. Пермь,  ул. Ленина, 31 | 212-99-25  210-88-55 | school17@pstu.ac.ru |
| 59 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 2 с  углубленным  изучением предметов  гуманитарного  профиля" | 614000, г. Пермь,  ул. Советская, 33 | 212-32-54 | perm-school-2@mail.ru |
| 60 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 6" | 614068, г. Пермь,  ул. Большевистская,  174 | 236-04-02  236-21-74 | info-sch6@mail.ru  gcon129@pstu.ru |
| 61 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 7 с  углубленным  изучением  английского языка" | 614001, г. Пермь,  ул. Луначарского,  74б | 236-05-80 | dd175@pstu.ac.ru  sc7@pstu.ac.ru |
| 62 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 21" | 614000, г. Пермь,  ул. Сибирская, 23 | 212-57-40 | school21perm@mail.ru |
| 63 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 28" | 614000, г. Пермь,  ул. Луначарского, 4 | 212-51-11  212-77-06 | gcon164@pstu.ru |
| 64 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 32" | 614001, г. Пермь,  ул. Советская, 102а | 237-33-06 | gcon127@pstu.ru  sosh32@mail.ru |
| 65 | МС(К)ОУ "Специальная  (коррекционная)  общеобразовательная  школа N 23 VIII  вида" | 614068, г. Пермь,  ул. Пушкина, 102 | 233-06-20 | korschool23@mail.ru |
| Мотовилихинский район | | | | |
| 66 | МАОУ "Лицей N 10" | 614070, г. Пермь,  ул. Техническая, 22  (к. 1),  614064, г. Пермь,  ул. Л.Шатрова, 5  (кор. 2) | 281-97-80  281-97-39 | lyceum10@mail.ru  licey10\_2@mail.ru |
| 67 | МАОУ "Лицей N 9" | 614051, г. Пермь,  ул. Макаренко, 25 | 266-69-89 | lyceum9@list.ru |
| 68 | МАОУ "Гимназия  N 2" | 614051, г. Пермь,  ул. Старцева, 1а | 266-28-96  263-29-99 | gcon133@pstu.ru  himnasy2@perm.raid.ru |
| 69 | МАОУ "Гимназия N 5" | 614070, г. Пермь,  ул. КИМ, 90 | 281-96-55 | gcon59@pstu.ac.ru |
| 70 | МАОУ "Гимназия N 7" | 614056, г. Пермь,  ул. Целинная, 29б | 267-09-86 | gumnasium7@gmail.com  school67@perm.raid.ru |
| 71 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 30" | 614056, г. Пермь,  ул.  Красноуральская, 37 | 267-01-40  267-00-79 | gcon56@pstu.ac.ru |
| 72 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 43 с  углубленным  изучением предметов  художественно-  эстетического цикла" | 614077, г. Пермь,  бульвар Гагарина,  75а | 282-01-48  282-01-74 | gcon172@pstu.ru |
| 73 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 47" | 614014, г. Пермь,  ул. Восстания, 10 | 267-54-98 | permschool-47@yandex.ru |
| 74 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 48" | 614107, г. Пермь,  ул. Уральская, 67 | 260-21-24 | mousosh48@rambler.ru |
| 75 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 49" | 614107, г. Пермь,  ул. Лебедева, 28 | 265-96-33  260-28-86 | sc49@pstu.ac.ru |
| 76 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 50 с  углубленным  изучением  английского языка" | 614017, г. Пермь,  ул. КИМ, 78,  ул. Крупской, 31 | 265-99-90  265-61-62 | gcon96@pstu.ac.ru  school50@mail.raid.ru |
| 77 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 52" | 614018, г. Пермь,  ул. Днепровская,  32 | 233-48-33  233-48-30 | SVschool52@rambler.ru |
| 78 | МОУ "Основная  общеобразовательная  школа N 57" | 614014, г. Пермь,  ул. Харьковская,  21а | 260-18-68 | gcon146@pstu.ru  school\_57@list.ru |
| 79 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 74" | 614056, г. Пермь,  ул. И.Франко, 49 | 260-26-58 | school-74perm@yandex.ru |
| 80 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 105" | 614107, г. Пермь,  ул. Инженерная, 5 | 260-23-71 | gcon150@pstu.ru |
| 81 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 112" | 614070, г. Пермь,  ул. Дружбы, 18 | 262-49-91  265-65-16 | school112\_perm@mail.ru |
| 82 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 114" | 614077, г. Пермь,  ул. Крупской, 92 | 282-31-04 | school114@list.ru |
| 83 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 116" | 614070, г. Пермь,  ул. Техническая, 10 | 282-67-47 | gcon190@pstu.ru |
| 84 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 118" | 614053, г. Пермь,  ул. Колыбалова, 44 | 263-23-18 | gcon191@pstu.ru |
| 85 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 127 с  углубленным  изучением отдельных  предметов" | 614077, г. Пермь,  ул. Крупской, 80 | 281-95-66  262-05-60 | gcon80@pstu.ac.ru |
| 86 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 133" | 614077, г. Пермь,  ул. Гайдара, 13 | 282-36-79  282-35-17 | school\_133@list.ru |
| 87 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 135 с  углубленным  изучением предметов  отдельных предметов  "Технология" | 614051, г. Пермь,  ул. Старцева, 9 | 266-69-67 | gcon60@pstu.ac.ru |
| 88 | МАОУ "Пермская  кадетская школа N 1  им. А.В.Суворова" | 614056, г. Пермь,  ул. Гашкова, 11 | 267-07-09  267-06-26  267-06-20 | kadetperm@mail.ru |
| 89 | МС(К)ОУ для  обучающихся,  воспитанников с  отклонениями в  развитии  "Специальная  (коррекционная)  общеобразовательная  школа N 54 VIII  вида" | 614107, г. Пермь,  ул. КИМ, 60 | 265-88-03 | korschool54@mail.ru |
| 90 | МОУ "Открытая  (сменная)  общеобразовательная  школа N 4" | 614014, г. Пермь,  ул. Каспийская, 15 | 265-30-35 | osoch4@perm.raid.ru  info@ososh4.perm.ru |
| Орджоникидзевский район города Перми | | | | |
| 91 | МАОУ "Гимназия N 3" | 614030, г. Пермь,  ул. Звенигородская,  11 | 285-03-79  285-03-78 | gim3.o@permedu.ru  gcon3@pstu.ru |
| 92 | МАОУ "Лицей N 5" | 614104, г. Пермь,  Кислотные дачи, ул.  Черняховского, 51 | 275-39-35 | gcon9@pstu.ac.ru |
| 93 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 16" | 614038, г. Пермь,  ул. Веденеева, 71 | 275-25-61  275-26-15 | mooschool16@yandex.ru |
| 94 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 24" | 614112, г. Пермь,  ул. Репина, 67а | 285-29-68  285-29-27 | gcon5@pstu.ac.ru |
| 95 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 37" | 614030, г. Пермь,  Гайва, ул.  Кабельщиков, 21а | 274-33-87 | gcon6@pstu.ac.ru |
| 96 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 45" | 614026, г. Пермь,  ул. Валежная, 15 | 263-52-84 | scn45-perm@yandex.ru |
| 97 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 66" | 614029, г. Пермь,  Заозерье, ул.  Читалина, 10 | 275-93-14 | gcon66@pstu.ru |
| 98 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 79" | 614026, г. Пермь,  Левшино, ул.  Томская, 30 | 263-69-61 | sc79perm@yandex.ru |
| 99 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 80" | 614030, г. Пермь,  Гайва, ул.  Толбухина, 33 | 285-44-53 | sc80@yandex.ru |
| 100 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 88" | 614047, г. Пермь,  Кислотные дачи,  ул. Можайская, 8 | 275-52-22  275-52-50 | gcon214@mail.ru |
| 101 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 101" | 614030, г. Пермь,  ул. Репина, 12 | 284-95-98  284-96-36 | school101@pstu.ru  sh101@yandex.ru |
| 102 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 104 с  углубленным  изучением предметов  культурологического  профиля" | 614030, г. Пермь,  Гайва, ул.  Барнаульская, 4 | 274-26-31 | sch104@yandex.ru |
| 103 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 123" | 614037, г. Пермь,  Бумажник, ул.  Сестрорецкая, 13 | 263-89-73 | mouschool123@rambler.ru |
| 104 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 131" | 614104, г. Пермь,  Кислотные дачи, ул.  Черняховского, 72 | 275-75-05 | school131@yandex.ru  gcon12@pstu.ru |
| 105 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 153 с  углубленным  изучением  иностранных языков" | 1 корпус: 614026,  г. Пермь, Левшино,  ул.  Социалистическая,  6,  2 корпус: 614026,  г. Пермь, КамГЭС,  ул. Таймырская, 3 | 263-66-57 | mooschool153@yandex.ru |
| 106 | МС(к)ОУ "Специальная  (коррекционная)  общеобразовательная  школа для детей с  ограниченными  возможностями  здоровья N 152" | 614047, г. Пермь,  Кислотные дачи,  ул. Бушмакина, 18 | 284-60-52 | scool152kor@mail.ru |
| 107 | МОУ "Вечерняя  (сменная)  общеобразовательная  школа N 16" | 614030, г. Пермь,  Гайва, ул.  Писарева, 35 | 284-93-06  274-17-56 | 16sc@mail.ru  gcon225@pstu.ru |
| 108 | МС(к)ОУ "Специальная  (коррек.)  общеобразовательная  школа-интернат N 1  VII вида" | 614047, г. Пермь,  ул. Бушмакина, 26 | 284-68-62 | gcon55@pstu.ac.ru |
| 109 | МС(к)ОУ "Спец.  (корр.)  общеобразовательная  школа-интернат N 4  VI вида" (для детей  с последствиями  полиомиелита и  травматологии) | 614030, г. Пермь,  ул. Вильямса, 40а | 284-92-14  274-57-09 | gcon51@pstu.ac.ru  shint4@perm.ru |
| 110 | МС(к)ОУ "Спец.  (корр.)  общеобразовательная  школа-интернат N 6  V вида" (для детей с  тяжелыми нарушениями  речи) | 614030, г. Пермь,  ул. Вильямса, 40а | 274-64-59 | school-internat6@inbox.  ru |
| 111 | МС(к)ОУ "Специальная  (коррек.)  общеобразовательная  школа-интернат N 12  VIII вида" | 614047, г. Пермь,  ул. Доватора, 42 | 284-61-20 | gcon220@pstu.ru  iri-burykina@mail.ru |
| Свердловский район города Перми | | | | |
| 112 | МАОУ "Гимназия N 33" | 614007, г. Пермь,  ул. Островского, 68 | 262-85-11 | school33@bk.ru |
| 113 | МАОУ "Лицей N 2" | 614083, г. Пермь,  ул. Самаркандская,  102 | 282-43-42 | permlyceum2@perm-edu.ru  permlyceum2@gmail.com |
| 114 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 9 им.  Пушкина с  углубленным  изучением предметов  физико-  математического  цикла" | 614039, г. Пермь,  Комсомольский пр-т,  45 | 212-80-71 | school9@pstu.ru |
| 115 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 10" | 614016, г. Пермь,  ул. Г.Успенского, 9 | 244-07-59 | sc10@perm.ru  s1087@mail.ru |
| 116 | МАОУ "Средняя школа  N 12 с углубленным  изучением немецкого  языка" | 614010, г. Пермь,  ул. Ю.Смирнова, 10 | 244-05-24 | sosh-12@rambler.ru  school12@perm.ru |
| 117 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 22 с  углубленным  изучением  иностранных языков" | 614007, г. Пермь,  ул. Сибирская, 80 | 216-70-00  216-74-23 | mail4@inbox.ru |
| 118 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 36" | 614033, г. Пермь,  ул. Лукоянова, 6 | 269-56-88 | gcon165@pstu.ru |
| 119 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 41" | 614111, г. Пермь,  Серебрянский  проезд, 9 | 242-60-58 | school41perm@mail.ru |
| 120 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 42" | 614016, г. Пермь,  ул. Нестерова, 18 | 245-77-49 | gcon181@pstu.ru |
| 121 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 60" | 614090, г. Пермь,  ул. Лодыгина, 14 | 269-00-60 | shkola60@rambler.ru |
| 122 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 61" | 614007, г. Пермь,  ул. Островского,  46а | 216-71-21 | school\_61@list.ru  school61@pstu.ru |
| 123 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 76" | 614090, г. Пермь,  ул. Лодыгина, 48а | 269-56-83 | school76@pstu.ru  gcon131@pstu.ru |
| 124 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 77 с  углубленным  изучением  английского языка" | 614010, г. Пермь,  ул. Героев  Хасана, 18 | 241-21-81  245-92-41 | sch77@mail.ru |
| 125 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 81" | 614025, г. Пермь,  ул. Загарьинская, 6 | 268-70-97 | school81@inbox.ru |
| 126 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 82" | 614083, г. Пермь,  ул. Суздальская, 1 | 241-98-54  241-94-54 | gcon136@pstu.ru |
| 127 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 93" | 614039, г. Пермь,  ул. П.Осипенко, 46 | 245-21-66 | gcon173@pstu.ru |
| 128 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 94" | 614064, г. Пермь,  ул. Г. Хасана, 89 | 268-71-15 | school94@mail.ru |
| 129 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 96" | 614010, г. Пермь,  ул. К.Цеткин, 10 | 245-62-61 | sc96@pstu.ac.ru |
| 130 | МАОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 99" | 614111, г. Пермь,  Серебрянский  проезд, 8 | 242-76-04 | shcool99perm@yandex.ru |
| 131 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 124" | 614090, г. Пермь,  ул. Гусарова, 4 | 269-51-18 | school124perm@yandex.ru |
| 132 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 129" | 614105, г. Пермь,  п. Н. Ляды, ул.  Мира, 11 | 295-92-34 | school129@perm.ru |
| 133 | МОУ "Средняя  общеобразовательная  школа N 134" | 614064, г. Пермь,  ул. Л.Шатрова, 25 | 268-42-67 | sschool134@yandex.ru |
| 134 | МОУ  "Общеобразовательная  школа-интернат  среднего (полного)  общего образования  N 85" | 614111, г. Пермь,  ул. Муромская, 32 | 269-58-40  294-55-65 | gcon149@pstu.ru |
| 135 | МС(к)ОУ "Специальная  (коррек.)  общеобразовательная  школа N 9 VIII вида" | 614033, г. Пермь,  ул. Новосибирская,  3а | 242-54-32 | gcon156@mail.ru |
| 136 | МС(к)ОУ "Специальная  (коррек.)  общеобразовательная  школа N 154 VII  вида" | 614025, г. Пермь,  ул. Пихтовая, 30а | 268-04-79  268-63-21 | school154@list.ru |
| 137 | МОУ "Вечерняя  (сменная)  общеобразовательная  школа N 5" | 614016, г. Пермь,  ул. Куйбышева, 83 | 245-96-65 | school-52007@yandex.ru |
| Негосударственные образовательные учреждения, реализующие образовательные  программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего  образования | | | | |
| 1 | НОУ "Средняя  общеобразовательная  школа - Европейская  школа "EX PROFESSO"  с углубленным  изучением социально-  гуманитарных  предметов | г. Пермь, ул.  Одоевского, 18 | 2262-262 | Exprofesso2007@mail.ru |
| 2 | НОУ "Средняя  общеобразовательная  школа - детский сад  с этнокультурным  еврейским  компонентом  образования ОР Авнер  ХаБад" | ул. 25 Октября, 43 | 212-57-54 | permscor@gmail.com |
| 3 | НОУ "Гимназия им.  М.И.Пинаевой" | ул. Казахская, 56 | 294-30-23 | uventa@permonline.ru |
| 4 | НОУ "Частная школа  "София" | ул. Юрша, 23 | 266-32-90 | schoolsofia@mail.ru |
| 5 | НОУ "Пермская  православная  гимназия" | ул. Ленина, 78а | 236-2203 | pravgimn@perm.гu |
| 6 | НОУ "Школа-интернат  ОАО "РЖД" N 12" | ул. Цимлянская, 4 | 219-47-10 | Pev59@mail.ru |

Приложение 3

к Типовому регламенту

предоставления образовательными

учреждениями, расположенными

на территории города Перми, услуги

"Представление информации о текущей

успеваемости учащегося, ведение

электронного дневника и электронного

журнала успеваемости"

БЛОК-СХЕМА

предоставления услуги "Представление информации о текущей

успеваемости учащегося, ведение электронного дневника

и электронного журнала успеваемости"

┌─┬─────────────────────┬─────────────────────────┬──────────────────────────┐

│ │ Заявитель │ Должностное лицо в │Автоматизированная система│

│ │ │Учреждении, ответственное│ электронных дневников │

│ │ │ за предоставление │(портал "Образование 2.0")│

│ │ │ муниципальной услуги │ │

├─┼─────────────────────┼─────────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │┌───────────┐ │ │ │

│ │(Направление)────────┼────По электронной почте─┼────────────┐ │

│ │( заявления ) │ │ V │

│ │└─────┬─────┘ │ │ ┌───────────────────┐ │

│ │ │ │ │ ( Форма заявления ) │

│ │ │ │┌──────────────────────┐ │ (на сайте Web2edu.ru) │

│ │ │ │( Прием и регистрация ) │ └─────────┬─────────┘ │

│ │ └──────────────>( заявления и )<┼────────────┘ │

│ │ │(прилагаемых документов) │ │

│ │ │└──────────┬───────────┘ │ │

│ │ │ V │ │

│ │ │ ───────── │ │

│ │ │ /Документы\ │ │

│ │ │ / оформлены \ │ │

│ │ ┌───────────┼─────\ правильно / │ │

│ │ │ │ \ / │ │

│ │ нет │ ────┬──── │ │

│ │ │ │ да │ │

│ │ │ │ V │ │

│ │ │ │ ────────────── │ │

│ │ │ │ / Ребенок \ │ │

│ │ │ │ \обучается в ОУ/ │ │

│ │ │ │ ──────┬─────── │ │

│ │ │ │ да │ │

│ │ │ │ V │ │

│ │ │ │ ─────────── │ │

│ │ V │ /Заявитель -\ │ │

│ │ ┌───────────┐ │ / родитель, \ │ │

│ │ │ Отказ │ │ / законный \ │ │

│ │ └───────────┘ │ \ представитель / │ │

│ │ │ \ обуча-ся / │ │

│ │ │ \ / │ │

│ │ │ ─────┬───── │ │

│ │ │ да │ │

│ │ │ │ │ │

│ │ │ V │ │

│ │ │┌───────────────────────┐│ ┌───────────────────┐│

│ │ │( Направление запроса в )│ (Пароль и логин для )│

│ │ │( автоматизированную )│ ( авторизованного )│

│ │ │( систему на выдачу )┼────>( доступа родителя )│

│ │ │( пароля и логина для )│ ( (законного )│

│ │ │(авторизованного доступа)│ ( представителя) в )│

│ │ │└───────────┬───────────┘│ (систему электронных)│

│ │ │ V │ ( дневников )│

│ │┌───────────────────┐│ ┌──────────────────┐ │ └─────────┬─────────┘│

│ │(Информация о пароле)│ │Пароль и логин для│ │ │ │

│ │( и логине для )<───┤автоматизованного │<─┼───────────────┘ │

│ │( авторизованного )│ │ доступа │ │ │

│ │( доступа в систему )│ └────────┬─────────┘ │ │

│ │( электронных )│ └──┐ │ │

│ │( дневников )│ V │ │

│ │└─────────┬─────────┘│┌──────────────────────┐ │ │

│ │ │ │(Внесение информации по) │ │

│ │ │ │( ребенку заявителя в )─┼──────────────┐ │

│ │ │ │( систему электронных ) │ V │

│ │ │ │( дневников ) │ ┌─────────────────────┐ │

│ │ │ │└──────────────────────┘ │ ( Самостоятельное ) │

│ │ │ │ │ ( получение сведений ) │

│ │ │ │ │ (через авторизованный ) │

│ │ │ │ │ ( доступ в систему ) │

│ │ │ │ │ (электронных дневников) │

│ │ │ │ │ └─────────────────────┘ │

│ │ │ │ │ /\ │

│ │ └──────────┼─────────────────────────┼─────────────┘ │

└─┴─────────────────────┴─────────────────────────┴──────────────────────────┘