



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МАОУ «Школа № 54 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья» г.Перми» на 2018-2019 гг.

№№ пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Исполнение
1	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции		
1.1	Разработка и обновление правовых актов по противодействию коррупции в учреждении	Директор	в течение года
1.2	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности образовательного учреждения	Директор	постоянно
1.3	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Заместители директора	Ежегодно - декабрь
1.4	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	Директор Заместители директора	в течение года
2	Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции		
2.1	Оказание содействия и консультативной помощи педагогическим работникам в сфере противодействия коррупции	Директор Заместители директора	в течение года
2.2	Обеспечение участия работников в курсах повышения квалификации, семинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор Заместители директора	в течение года по плану
3	Противодействие коррупции		
3.1	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей	Директор	постоянно
3.2	Корректировка должностных инструкций работников при введении либо изменении функций	Директор	постоянно
3.3	Представление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно до 01 апреля текущего года

	своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения		
3.4	Осуществление контроля соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Директор Заместители директора	постоянно
3.5	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны работников учреждения	Директор Заместители директора	по мере необходимости
3.6	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Директор Заместители директора секретарь	постоянно
4	Противодействие коррупции при осуществлении закупок		
4.1	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для нужд МАОУ	Директор Заместитель директора по АХЧ	постоянно
4.2	Разработка документации, в целях повышения прозрачности закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАОУ и выполнение принятых контрактных обязательств	Директор Заместитель директора по АХЧ	в течение года
4.3	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств при осуществлении закупок	Директор Заместитель директора по АХЧ	постоянно
4.4	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в учреждении в соответствии с бюджетным законодательством	Директор	в течение года
5	Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения: информации о ходе реализации антикоррупционной политики; нормативных правовых актов, перечня (реестра) предоставляемых муниципальных услуг; достоверных форм документов запросов, уведомлений;	Директор Заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости