

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МАОУ
«Школа № 54 для обучающихся с ОВЗ»
г.Перми

протокол № 2 от
« 13 » января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета совете
МАОУ
«Школа № 54 для обучающихся с ОВЗ»
г. Перми
Е.Г. Шипаева

протокол № 2 от
« 19 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ 
Директор МАОУ
«Школа № 54 для обучающихся с ОВЗ»
г.Перми

Л.И. Вшивкова
приказ № СДН-01-06-40 от
« 16 » 02 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МАОУ «Школа № 54 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28, с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МАОУ «Школа № 54 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми.

1.3. Самообследование — процедура самооценки деятельности педагогов, администрации школы, имеющая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и повышения эффективности образовательной деятельности.

1.4. Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная – выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным требованиям;
- диагностическая – выявление причин возникновения отклонений оцениваемых параметров от нормативных требований;
- прогностическая – оценка последствий проявления отклонений оцениваемых параметров и выявления алгоритмов минимизации последствий несоответствия оцениваемых параметров нормативным требованиям.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Самообследование проводится по приказу директора школы и в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.3. Председателем комиссии является директор, заместителем председателя комиссии – заместитель руководителя.

3.4. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- педагогические работники;
- представители родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе

3

самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

3.6 Председатель комиссии определяет:

- порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.7. Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

3.8. Самообследование предполагает использование целого комплекса методов:

- наблюдение;

- количественный и качественный анализ;

- анкетирование;

- собеседование;

- тестирование и другие.

4. Структура самообследования

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов:

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам итоговой аттестации обучающихся 9 класса.

4.6. Трудоустройство выпускников.

4.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

4.9. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.

4.10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4.11. Иные вопросы по решению комиссии, Управляющего Совета школы.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОУ и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

5.6. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.7. Отчет подписывается руководителем, заверяется ее печатью.

5.8. Результаты самообследования рассматриваются на Управляющем Совете школы

5.9. Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

Пронумеровано и пронумеровано
на 41 №0104/2017

Листах

директор

Д.И. Вшивкова



[Handwritten signature]