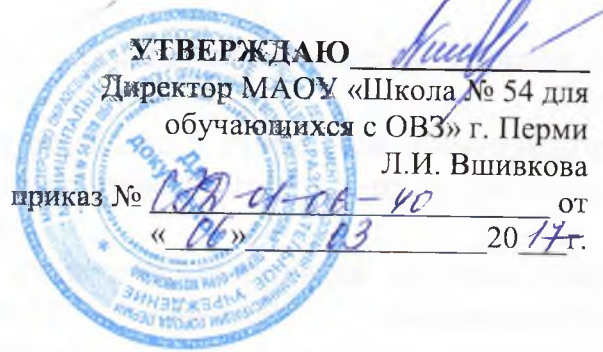


РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете МАОУ «Школа
№ 54 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми

протокол № 2 от
«13» января 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ «Школа № 54 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) адаптированная программа основного общего образования для умственно отсталых обучающихся должна осваиваться такими учащимися в полном объеме.
3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
 - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - обучающихся, находящихся на длительном лечении, в санатории и т.д.
4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по адаптированным программам основного общего образования для умственно отсталых обучающихся.
5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации (при сетевой форме) не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
7. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по адаптированным программам основного общего образования для умственно отсталых обучающихся:
 - эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;

- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;

8. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, осваивающего адаптированные программы основного общего образования для умственно отсталых обучающихся (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

9. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

11. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1.
Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса,
следующие предметы, изученные в _____,
наименование сторонней организации (полное)
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, период обучения, отметка)

2. _____
(название предмета, период обучения, отметка)

Справка (табель) _____ прилагается.

наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись

Образец приказа о зачёте результатов

ПРИКАЗ

« ___ » 20 ___ г.

№ _____

О зачете результатов освоения

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов , дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О. _____

и справки _____

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ Ф.И. результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____ (_____).

2. Классному руководителю _____ класса _____ Ф.И.О. до « ___ » 20 ___ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело

Ф.И. _____

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Ф.И.О. _____

Приложения:

- 1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
- 2. Справка _____ на 1 листе, наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен:

Подпись Фамилия

Дата

Пронинуровано и пронумеровано
на 17 листов

листах

директор

Л.И.Вшивкова



[Handwritten signature]