

**Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное)
образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 54 VIII вида» г. Перми**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку 9 класс

Юговой Н.И.,
учителя русского языка и чтения
1 квалификационной категории

2015-2016 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Обучение грамоте и развитие речи (русский язык)» в 9 классе С(к)ОУ VIII вида составлена на основе программы под редакцией В.В.Воронковой (Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида. 5-9 классы. М.: «Владос», 2012 г.

Общие цели учебного предмета.

- Развитие устной и письменной речи учащихся.
- Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков.
- Обучение правильному и последовательному изложению своих мыслей в устной письменной форме.
- Воспитание интереса к родному языку.
- Коррекция высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.
- Обеспечение гражданского, нравственного, эстетического воспитания, направленного на разностороннее развитие личности учащихся.
- Обеспечение условий для достижения того уровня общеобразовательных знаний и умений, которые необходимы для социальной адаптации учащихся.

Общие цели для 9 класса.

- Закрепление знаний о грамматических понятиях: простое и сложное предложение, состав слова, части речи: имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол.
- Обеспечить овладение знаниями, умениями, навыками по теме: «Имя числительное»; упражнять в грамматически правильном употреблении и правописании количественных и порядковых числительных.
- Дать понятие о наречии как части речи. Упражнять в грамматически правильном употреблении наречий, обозначающих время, место, способ действия, в связной устной и письменной речи.
- Формировать навык правописания наречий с О и А на конце.
- Закреплять орфографические умения и навыки правописания орфограмм в приставке, корне, суффиксе, окончании, в сложных словах.
- Упражнять в звукобуквенном анализе, словообразовании с помощью приставок, суффиксов, корней.
- Закреплять знания и навыки в синтаксисе и пунктуации.
- Закреплять умения и навыки в использовании синтаксических структур в связной устной и письменной речи.
- Продолжать работу по обогащению словарного запаса учащихся, обогащению словаря.
- Совершенствовать навыки письменной речи, упражнять в согласовании частей речи по основным грамматическим признакам.
- Отрабатывать полученные знания, умения и навыки по теме «Предложение». Знакомить с прямой речью, упражнять в постановке знаков препинания при прямой речи. Дать понятие о диалоге.
- Развивать все стороны речи учащихся: фонетическую, лексическую, морфологическую, синтаксическую.

- Развивать психические процессы, словесную систему мышления.
- Выбатывать жизненно-необходимые речевые навыки.
- Развивать познавательную активность учащихся, общеинтеллектуальные умения: приемы анализа, синтеза, сравнения.
- Развивать фонематический слух учащихся, продолжать работу по формированию правильного произношения.
- Развивать навыки осмысленных, доказательных ответов.
- Воспитывать интерес и любовь к родному языку, умение выделять и использовать выразительные средства родного языка.
- Воспитывать интерес, ответственное отношение к учебной деятельности.
- Использовать материалы, содержащие значимые связи с окружающей действительностью.
- Воспитание интереса и умения ориентироваться в окружающей действительности через использование грамматического материала, содержащего значимые связи с явлениями окружающего мира.
- Развитие умения работать индивидуально, в коллективе (группе), самостоятельно.

Приоритетные формы и методы работы в 9 классе

по программе «Обучение грамоте и развитие речи» (русский язык).

Программа «Обучение грамоте и развитие речи» (русский язык) реализуется через классно-урочную систему и использованием разнообразных методов, педагогических технологий и средств обучения.

Приоритетные методы и формы работы в 9 классе:

- 1.Объяснительно-иллюстративный.
- 2.Репродуктивный.
- 3.Частично-поисковый.
- 4.Исследовательский.
- 5.Проблемное изложение знаний.

Педагогические технологии, средства обучения (в том числе электронные), используемые в работе для достижения требуемых результатов обучения:

- традиционное обучение;
- активное обучение (сотрудничество, индивидуализация обучения);
- проблемное обучение;
- личностно-ориентированное обучение;
- информационно-коммуникационные, интерактивные технологии;
- здоровьесберегающие технологии.

Виды и формы контроля знаний и достижений учащихся:

- **текущий контроль**: сопутствует процессу становления умения и навыка, поэтому проводится на первых этапах обучения. Его основная цель — анализ хода формирования знаний и умений учащихся.
- **тематический контроль**: заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме курса.
- **итоговый контроль**: проводится как оценка результатов учения за определенный, достаточно большой промежуток учебного времени — четверть, полугодие, год.

Методы и формы организации контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос — заключается в проведении различных самостоятельных, проверочных и контрольных работ:
 - а) диктант (контрольный словарный диктант, контрольный диктант);
 - б) комплексная контрольная работа (диктант и дополнительное задание (фонетическое, грамматическое, орфографическое, лексическое);
 - в) сочинение;
 - г) изложение;
 - д) самостоятельная работа;
 - е) обучающая работа (упражнения и диктанты неконтрольного характера: свободный, творческий, выборочный диктанты).
- тестовые задания.

Виды контроля:

- самоконтроль;
- взаимоконтроль учащихся класса;
- контроль учителя.

Учебно-календарное планирование.

Согласно учебному плану недельная нагрузка по предмету составляет 4 часа, что соответствует 136 часам в год.

1 четверть-36 часов.

- 1.Повторение —6 часов.
- 2.Звуки и буквы -11 часов.
- 3.Состав слова - 8 часов.
- Имя существительное — 6 часов.
- Связная речь:** 1 час.
- Самостоятельная работа:** 1 час.
- Контрольный диктант:** 3 часа.

2 четверть — 28 часов.

- 1.Имя прилагательное -5 часов.
- 2. Личные местоимения — 5 часов.
- 3. Глагол — 12 часов.
- Связная речь:** 2 часа
- Самостоятельная работа:** 1 час.
- Контрольный диктант:** 3 часа.

3 четверть — 40 часов.

- 1.Глагол — 10 часов.
- 2.Имя числительное- 7 часов.
- 3.Наречие — 5 часов.
- 4.Части речи — 2 часа.
- 5.Предложение — 7 часов.
- Связная речь:** 1 час.
- Деловое письмо:** 1 час.
- Контрольный диктант:** 4 часа.
- Самостоятельная работа:** 3 часа.

4 четверть - 32 часа.

1. **Предложение** –14 часов.
2. **Повторение** – 10 часов.

Контрольный диктант: 3 часа.

Деловое письмо: 2 часа.

Самостоятельная работа: 2 часа.

Связная речь: 1 час.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ.

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

При обучении по предмету используется следующий учебно-методический комплекс:

- Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская. Учебник русского языка 9 класс. М., Просвещение.2011.
- В.П. Свириденков. Сборник упражнений по русскому языку. М., Просвещение. 1969.
- Е.Я. Кудрявцев. Диктанты по русскому языку. М., Владос. 2003.
- Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений 5-9 классы. Волгоград. Учитель. 2007.
- Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку № 1. Состав слова. М., Просвещение. 2003.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку № 2. Имя существительное. М.Просвещение. 2003.
- Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку № 3. Имя прилагательное. М., Просвещение. 2003.
- Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку № 4. Глагол. М., Просвещение. 2004.