

**Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное)
образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 54 VIII вида» г.Перми**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку , 8 класс

**Овчинниковой Е.В.
учителя русского языка и чтения
1 квалификационной категории**

2015 – 2016 учебный год

Пояснительная записка.

Учебная программа по русскому языку разработана на основе основной образовательной программы школы, учебного плана на 2015-2016 учебный год и в соответствии с Программами специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов, сборник № 1, Москва, «Владос», 2012 год под ред. В.В. Воронковой (автор – В.В. Воронкова).

Цель:

Развитие коммуникативно-речевых навыков через формирование связной письменной и устной речи на основе практически значимых орфографических и пунктуационных знаний и **коррекция недостатков мыслительной деятельности.**

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач:**

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие навыков речевого общения
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Результаты освоения программы.

Личностные:

- понимание русского языка как национально-культурную ценность русского народа, его значение в процессе школьного образования.
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него, потребность в его изучении.
- развитие устной и формирование навыков связной письменной речи учащихся;
- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- развитие фонематического слуха, правильного произношения, обогащения и уточнения словаря;
- коррекция высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития;
- Самостоятельная организация своего рабочего места в соответствии с целью выполнения заданий.
- Умения ориентироваться в учебнике, извлекать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема).
- Овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему, умения сопоставлять и сравнивать на доступном материале.
- Умения участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения.
- Умения участвовать в работе группы, распределять роли, договариваться друг с другом.

- Осуществление самоконтроля в процессе учебной деятельности.

Предметные:

Учащиеся должны уметь:

- Написать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- Различать части речи;
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- Писать изложение и сочинение;
- Оформлять деловые бумаги;
- Пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- Части речи;
- Наиболее распространенные правила правописания слов.

Основная форма организации обучения русскому языку - урок. Тип урока определяется в зависимости от его основной дидактической цели.

Типы урока:

- Урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала).
- Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок).
- Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок).
- Урок контроля, оценки и коррекции знаний – контрольная, проверочная работа, тесты.
- Комбинированный урок, урок-беседа, повторительно-обобщающий урок, урок развития речи.

Методы и приёмы обучения:

- словесный (объяснение, работа с учебником и книгой);
- наглядный (наблюдение, демонстрация);
- практический.

Контроль знаний учащихся осуществляется через тексты контрольных диктантов, грамматических заданий, упражнений для самостоятельных работ, материалов для работы с текстом.

Согласно учебному плану недельная нагрузка по предмету составляет 4 часа в неделю, что соответствует 136 ч. в год:

- 1 четверть – 36 часов;
- 2 четверть – 28 часов;
- 3 четверть – 40 часов;
- 4 четверть – 32 часа.

Разделы программы:

- Повторение – 5 часов;
- Состав слова – 16 часов;
- Имя существительное – 15 часов;
- Имя прилагательное – 13 часов;
- Местоимение – 10 часов;

Глагол – 39 часов;
Предложение – 28 часов;
Повторение пройденного – 10 часов.

В течение года:

Уроки по развитию речи – 10, деловое письмо – 5, самостоятельные работы – 1, проверочные работы и диктанты – 4, контрольные диктанты -5.

При обучении по предмету используется следующий УМК:

- учебник Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык. 8 класс», М., «Просвещение», 2012 г.;
- А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», Москва, «Просвещение», 2004 г.;
- А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе», М., «Просвещение», 1994г. ;
- Н.Н. Бебешина, Ф.Н. Самсонова «Уроки русского языка во вспомогательной школе (5 – 8 классы)», М., «Просвещение», 1970г.;
- М.Ф. Гнездилов «Обучение русскому языку в старших классах вспомогательной школы», М., 1962г.;
- Н.М. Барская, Л.А. Нисневич «Обучение русскому языку в 5 – 9 классах вспомогательной школы», М., «Просвещение», 1992г.;
- В.П. Свириденков «Сборник упражнений по русскому языку, 5 – 8 классы», М., «Просвещение», 1969г.;
- Л.А. Жидкова, Л. М., Каменецкая « Сборник статей для изложений во вспомогательной школе», М., «Просвещение», 1968г.;
- Е.Я. Кудрявцева «Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида, 5 – 7 классы», М., Гуманитарный издательский центр «Владос», 2003г.

Календарно-тематическое планирование.

Задачи.

1. Коррекционно-образовательные (по темам):

Состав слова.

Уточнить и закрепить знания о составе слова, об однокоренных словах; продолжить формирование умений образовывать однокоренные слова с помощью приставок и суффиксов; показать связь между составом слова и формированием навыков правописания.

Отрабатывать умения подбирать родственные слова для проверки написания безударных гласных, звонких и глухих согласных, непронизносимых согласных.

Научить правильно писать гласные и согласные в приставках; повторить различие между приставками и предлогами.

Формировать знания о сложных словах с соединительными гласными и без; формировать умения образовывать сложные слова из данных корней; находить

корни в сложных словах; объяснять, почему это сложные слова; использовать в устной и письменной речи наиболее часто употребляемые сложные слова.

Имя существительное.

Уточнить, закрепить знания об имени существительном как части речи, о грамматических категориях имени существительного: роде, числе, падеже, склонении; о собственных и нарицательных, одушевленных и неодушевленных именах существительных.

Отрабатывать умения правильно определять род, число, падеж и склонение имени существительного; делать его полный грамматический разбор.

Отрабатывать навыки правописания падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Формировать умения находить несклоняемые существительные в различных видах упражнений, текстах; составлять с ними словосочетания и предложения, включать их в письменные работы.

Имя прилагательное.

Уточнить, закрепить знания об имени прилагательном как части речи, его значении в речи; умений различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного; умений согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе, падеже.

Отрабатывать умения изменять прилагательные по числам и падежам (правописание падежных окончаний прилагательных в единственном и множественном числе); находить в тексте прилагательные и определять род по вопросам и по роду существительных.

Формировать умение правильно ставить вопросы к прилагательным на –ий, –ья, –ье, –ьи; склонять эти прилагательные, определять у них падеж.

Личные местоимения.

Уточнить понятия о местоимении, о значении местоимений в речи.

Отрабатывать умения определять лицо, число местоимений; склонения местоимений; определять начальную форму местоимений; раздельного написания местоимений с предлогами; определять синтаксическую роль местоимений в предложениях.

Формировать умения употреблять личные местоимения в устной и письменной речи.

Глагол.

Уточнить, закрепить знания о глаголе, его значении, роли в речи; изменении глаголов по временам и числам.

Отработка умений находить глаголы неопределенной формы, определять их по вопросам, правильно писать; употреблять глаголы на –ся (-сь) и грамотно их писать.

Формировать умения спрягать глаголы; правильно их согласовывать их в речи с местоимениями 1, 2, 3 лица; уметь определять лицо, число и спряжение глаголов по личным окончаниям.

Учить правильно писать личные окончания глаголов 1-ого и 2-ого спряжений.

Предложение.

Уточнить, закрепить знания о предложении, главных и второстепенных членах предложения; о простых и сложных предложениях с союзами И, А, НО и без союзов.

Закрепить умения находить однородные члены распространенные и нераспространенные, правильно расставлять знаки препинания при однородных членах.

Формировать умения строить сложные предложения со словами который, где, что, потому что, чтобы, когда; выполнять разбор предложений; правильно ставить знаки препинания в сложных предложениях.

Продолжать формирование умений строить предложения с обращениями, правильно ставить запятыя при обращении.

Развитие речи. Учить:

Писать изложения с оценкой описываемых событий.

Писать сочинения по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Писать сочинения по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний.

Писать отзыв о прочитанной книге.

Писать заметку в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о выборе профессии и т. д.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, материальной помощи), автобиографию, анкету, доверенность, расписку, объяснительную записку (деловое письмо).

2. Коррекционно-развивающие:

Обогащать, уточнять и активизировать словарь учащихся. Формировать навыки связной устной и письменной речи (умения правильно выразить свою мысль, правильно задать вопрос, связно передать содержание без повторов и т.п.).

Развивать языковое чутьё, фонематический слух, восприятие и воображение. Развивать и корректировать память учащихся. Формировать умения осуществлять «перенос» усвоенных знаний на аналогичные факты и явления.

Совершенствовать синтаксический строй речи в процессе построения предложений разной степени распространенности и их разбора.

На текстах нравственной тематики развивать эмоциональную сферу.

Развивать познавательную активность, общеинтеллектуальные знания (формировать умения сравнивать и обобщать, классифицировать и группировать, устанавливать несложные связи).

3. Коррекционно-воспитательные.

Прививать интерес к родному языку, желание его изучать и грамотно писать; показывать его красоту, выразительность; формировать умения использовать средства языка, культуру речи; развивать коммуникативные навыки.

Воспитывать ответственное отношение к учебной деятельности, дисциплинированность, аккуратность и усидчивость, умения внимательно слушать собеседника, соблюдение предъявляемых требований, сознательное отношение к учебе, труду.

Воспитывать самостоятельность. Использовать материалы, содержащие значимые связи с окружающей действительностью для подготовки к самостоятельной жизни.

На материалах упражнений, текстов осуществлять трудовое, нравственное, экологическое, эстетическое, гражданское воспитание.

1 четверть.

№	Дата	Тема урока	Примечания, словарная работа
1.		Повторение. Простое и сложное предложение.	
2.		Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.	
3.		Сложные предложения с союзами И, А, НО и без них.	Отечество, гражданин, конституция
4.		Однородные члены предложения.	
5.		Однородные члены предложения. Р/р Объяснительная записка.	Объяснительная записка
6.		<u>Состав слова.</u> Состав слова. Корень слова.	
7.		Однокоренные слова. Приставка. Суффикс.	
8.		Орфограммы в корне. Безударные гласные.	
9.		Орфограммы в корне. Правописание глухих и звонких согласных.	Демократия
10.		Орфограммы в корне. Непроизносимые согласные.	Демонстрация
11.		Гласные и согласные в приставках. Приставки с О и А. (от-, до-, по-, про-, за-, на-).	
12.		Приставка пере-. Приставка и предлог, различие в написании.	
13.		Приставки на согласные. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.	
14.		Р/р Составление рассказа по картинкам.	
15.		Сложные слова.	
16.		Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	Аэродром, типография
17.		Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	Телеграф, электростанция
18.		Упражнения по теме «Состав слова».	Радиоприемник
19.		Упражнения по теме «Состав слова».	
20.		Проверочный диктант.	
21.		Работа над ошибками. Р/р Автобиография.	Автобиография
22.		Части речи.	Образование,

		квалификация
23.	Имя существительное как часть речи.	
24.	Имена собственные и нарицательные.	
25.	Грамматические категории имени существительного. Существительные ед. числа с шипящей на конце.	
26.	Склонение имен существительных в единственном числе.	Национальность, территория
27.	Склонение имен существительных в единственном числе.	
28.	Склонение имен существительных в единственном числе.	Экскаватор
29.	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.	
30.	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.	Эскалатор, элеватор
31.	Р/р Сочинение по плану.	
32.	Несклоняемые существительные.	Фойе
33.	Несклоняемые существительные.	Кафе, пианино
34.	Упражнения на закрепление по теме «Имя существительное».	
35.	Контрольный диктант за 1 четверть.	
36.	Работа над ошибками. Итоговый урок за четверть.	

2 четверть

№	Дата	Тема урока	Примечания, словарная работа
1.		Имя прилагательное как часть речи.	Галантерея
2.		Согласование прилагательных с существительными в роде, числе, падеже.	Кулинария
3.		Родовые окончания прилагательных.	
4.		Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.	
5.		Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.	Экспедиция
6.		Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе.	Континент
7.		Имена прилагательные на –ий, –ье, –ья, –ьи.	
8.		Склонение имен прилагательных на –ий, –ье, –ья, –и.	
9.		Склонение имен прилагательных на –ий, –ье, –ья, –ьи.	

10.	Упражнения на закрепление темы «Имя прилагательное».	Искусство
11.	Упражнения на закрепление темы «Имя прилагательное».	Фестиваль, абонемент
12.	Проверочный диктант.	
13.	Работа над ошибками. Р/р Коллективное сочинение по репродукции с картины Н. Рериха «Поход князя Игоря»,	
14.	Личные местоимения.	
15.	Лицо и число местоимений.	
16.	Местоимения 3-его лица единственного числа. Род местоимений.	
17.	Склонение и правописание личных местоимений.	
18.	Склонение и правописание личных местоимений.	
19.	Местоимения с предлогами.	
20.	Упражнения на закрепление темы «Личные местоимения».	Регистратура
21.	Упражнения на закрепление темы «Личные местоимения».	Пациент, бюллетень
22.	Проверочная работа.	
23.	Работа над ошибками. Р/р Заявление.	Заявление
24.	Глагол как часть речи.	
25.	Глагол как часть речи.	Словарный диктант
26.	Подготовка к контрольному диктанту.	
27.	Контрольный диктант за 2-ую четверть.	
28.	Работа над ошибками. Итоговый урок за четверть.	

3 четверть

№	Дата	Тема урока	Примечания, словарная работа
1.		Неопределенная форма глагола.	Рентген
2.		Неопределенная форма глагола.	Операция, санаторий
3.		Изменение глаголов по временам.	
4.		Изменение глаголов по временам.	
5.		Прошедшее время глагола. Род и число.	Секретарь, швея
6.		Не с глаголами.	
7.		Изменения глаголов по лицам и числам.	
8.		Правописание глаголов 1-ого лица.	
9.		Правописание глаголов 2-ого лица.	
10.		Правописание глаголов 2-ого лица.	
11.		Р/р Краткий пересказ текста «Газета и журнал».	
12.		Глаголы 3-его лица.	

13.	Различение глаголов на –тся, -ться.	
14.	Различение глаголов на –тся, -ться.	Парашют
15.	Упражнения на закрепление темы «Глаголы на –тся, -ться.» самостоятельная работа.	
16.	Р/р Изложение текста по вопросам с изменением лица.	
17.	Изменение глаголов по лицам и числам – спряжение.	
18.	Спряжение глаголов.	
19.	Различение глаголов 1, 2 спряжений.	
20.	Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжений.	Промышленность
21.	Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжений.	
22.	Глаголы 2-ого спряжения.	
23.	Глаголы 1-ого спряжения.	
24.	Различение окончаний глаголов 1, 2 спряжений.	Коловорот
25.	Различение окончаний глаголов 1, 2 спряжений.	
26.	Различение окончаний глаголов 1, 2 спряжений.	Капитализм
27.	Самостоятельная работа по теме «Спряжение глаголов».	
28.	Способы проверки безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	
29.	Р/р Творческое списывание с заданием.	
30.	Упражнения на закрепление темы «Спряжение глаголов».	
31.	Подготовка к контрольному диктанту по теме «Глагол».	Словарный диктант
32.	Контрольный диктант с заданием.	
33.	Работа над ошибками. Р/р Анкета.	Анкета
34.	Р/р Сочинение по плану.	
35.	Предложение. Простое предложение нераспространенное и распространенное.	
36.	Главные и второстепенные члены предложения.	
37.	Подготовка к контрольному диктанту.	
38.	Контрольный диктант за 3 четверть.	
39.	Работа над ошибками. Главные и второстепенные члены предложения.	
40.	Упражнения по теме «Главные и второстепенные члены предложения».	

4 четверть

№	Дата	Тема урока	Примечания, словарная работа
---	------	------------	---------------------------------

1.	Однородные члены предложения.	
2.	Запятая при однородных членах предложения. Самостоятельная работа.	
3.	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и.	
4.	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и.	
5.	Однородные члены распространенные и нераспространенные.	
6.	Обращение.	
7.	Знаки препинания при обращении.	
8.	Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.	Бандероль, квитанция
9.	Обобщающие упражнения по теме «Простое предложение».	
10.	Проверочная работа по теме «Простое предложение».	
11.	Сложные предложения.	
12.	Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов.	
13.	Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов.	
14.	Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами И, А, НО со сложными предложениями с теми же союзами.	
15.	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	Клиент
16.	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	Почтамт
17.	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	
18.	Р/р Краткий пересказ текста «Вечный свет подвига» по вопросам.	
19.	Упражнения на закрепление по теме «Сложное предложение».	
20.	Подготовка к диктанту по теме «Сложное предложение».	
21.	Проверочный диктант.	
22.	Работа над ошибками. Р/р Объявление.	Объявление
23.	Повторение. Орфограммы в корне.	
24.	Повторение. Орфограммы в приставках.	
25.	Повторение. Правописание гласных в	

		окончаниях существительных, прилагательных, глаголов.	
26.		Повторение. Правописание гласных в окончаниях существительных, прилагательных, глаголов.	
27.		Повторение. Грамматические признаки частей речи.	
28.		Подготовка к контрольному диктанту за год.	
29.		Контрольный диктант за год.	
30.		Работа над ошибками. Р/р Заметка в стенгазету.	
31.		Повторение: знаки препинания в предложениях. Р/р Отзыв о прочитанной книге.	
32.		Итоговый урок за год. Повторение: Заявление.	