

**Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное)  
образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников  
с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа № 54 VIII вида» г. Перми**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по русскому языку 7 класс**

**Юговой Н.И.,**  
учителя русского языка и чтения  
1 квалификационной категории

**2015-2016 учебный год**

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа курса «Обучение грамоте и развитие речи (русский язык)» в 7 классе С(к)ОУ VIII вида составлена на основе программы под редакцией В.В.Воронковой (Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида. 5-9 классы. М.: «Владос», 2012 г.

### **Общие цели учебного предмета.**

- Развитие устной и письменной речи учащихся.
- Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков.
- Обучение правильному и последовательному изложению своих мыслей в устной письменной форме.
- Воспитание интереса к родному языку.
- Коррекция высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.
- Обеспечение гражданского, нравственного, эстетического воспитания, направленного на разностороннее развитие личности учащихся.
- Обеспечение условий для достижения того уровня общеобразовательных знаний и умений, которые необходимы для социальной адаптации учащихся.

### **Общие цели для 7 класса.**

- Закрепление знаний о грамматических понятиях.
- Развитие орфографических умений и навыков
- Формирование умения использовать синтаксические конструкции в связной устной и письменной речи.
- Развитие словообразовательных навыков, лексической стороны речи в процессе закрепления знаний об имени существительном, имени прилагательном.
- Формирование понятия о местоимении как части речи, его роли в речи.
- Формировать умение распознавать грамматические формы местоимения: число, лицо.
- Формирование навыка склонения местоимений, правописания местоимений единственного и множественного числа.
- Обучение правописания местоимений с предлогами.
- Формирование представления о глаголе как части речи, его роли и значении в предложении, речи.
- Формирование навыка согласования глаголов с другими частями речи в устной и письменной речи.
- Формирование умения распознавать грамматические признаки глаголов: время, лицо, число.
- Формирование навыка правописания грамматических форм глаголов.
  
- Развитие навыков употребления в устной и письменной речи простых и сложных предложений, распространяя их однородными членами предложения.
  
- Закрепление пунктуационных навыков при написании простых и сложных предложений.

- Формирование навыков связной письменной речи.
- Развитие фонематического слуха и правильного произношения, обогащение и уточнение словаря, обучение построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.
- Формирование навыков делового письма .
- Закрепление навыков четкого и аккуратного письма.
- Развитие навыков мыслительной деятельности: анализ, синтез, обобщение, сравнение, словесную систему мышления.
- Развитие навыка организации связного высказывания, навыка построения осмысленных, доказательных ответов.
- Выработка жизненно необходимых речевых навыков.
- Развитие коммуникативных навыков, умения корректировать устные и письменные высказывания.
- Воспитание интереса, любви к родному языку, желания изучать его.
- Формирование умения выделять и использовать в устной и письменной речи выразительные средства родного языка.
- Воспитание ответственного отношения к учебной деятельности.
- Развитие умения работать индивидуально, в коллективе (группе), самостоятельно.

### **Приоритетные формы и методы работы в 7 классе**

#### **по программе «Обучение грамоте и развитие речи» (русский язык).**

Программа «Обучение грамоте и развитие речи» (русский язык) реализуется через классно-урочную систему и использованием разнообразных методов, педагогических технологий и средств обучения.

Приоритетные методы и формы работы в 7 классе:

- 1.Объяснительно-иллюстративный.
- 2.Репродуктивный.
- 3.Частично-поисковый.
- 4.Исследовательский.
- 5.Проблемное изложение знаний.

Педагогические технологии, средства обучения (в том числе электронные), используемые в работе для достижения требуемых результатов обучения:

- традиционное обучение;
- активное обучение (сотрудничество, индивидуализация обучения);
- проблемное обучение;
- лично-ориентированное обучение;
- информационно-коммуникационные, интерактивные технологии;
- здоровьесберегающие технологии.

### **Виды и формы контроля знаний и достижений учащихся:**

- **текущий контроль**: сопутствует процессу становления умения и навыка, поэтому проводится на первых этапах обучения. Его основная цель — анализ хода формирования знаний и умений учащихся.
- **тематический контроль**: заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме курса.

- **итоговый контроль:** проводится как оценка результатов учения за определенный, достаточно большой промежуток учебного времени — четверть, полугодие, год.

#### **Методы и формы организации контроля:**

- устный опрос;
- письменный опрос — заключается в проведении различных самостоятельных, проверочных и контрольных работ:
  - а) диктант (контрольный словарный диктант, контрольный диктант);
  - б) комплексная контрольная работа (диктант и дополнительное задание (фонетическое, грамматическое, орфографическое, лексическое);
  - в) сочинение;
  - г) изложение;
  - д) самостоятельная работа;
  - е) обучающая работа (упражнения и диктанты неконтрольного характера: свободный, творческий, выборочный диктанты).
- тестовые задания.

#### **Виды контроля:**

- самоконтроль;
- взаимоконтроль учащихся класса;
- контроль учителя.

### **Учебно-календарное планирование.**

Согласно учебному плану недельная нагрузка по предмету составляет 4 часа, что соответствует 136 часам в год.

#### **четверть-36 часов.**

- 1 Повторение –6 часов.
- 2 Состав слова - 8 часов.
- 3 Имя существительное – 8 часов.
- 4 Имя прилагательное – 14 часов.

**Связная речь:** 1 час.

**Самостоятельная работа:** 1 час.

**Контрольный диктант:** 3 часа.

#### **2 четверть – 28 часов.**

1. Местоимение – 16 часов.
2. Глагол – 12 часов.

**Связная речь:** 2 часа

**Самостоятельная работа:** 1 час.

**Контрольный диктант:** 2 часа.

**Деловое письмо:** 2 часа.

#### **3 четверть – 40 часов.**

1. Глагол – 40 часов.

**Связная речь:** 3 часа.

**Деловое письмо:** 2 часа.

**Контрольный диктант:** 3 часа.

**Самостоятельная работа:** 3 часа.

#### **4 четверть - 32 часа.**

1. Предложение – 23 часа.
2. Повторение – 9 часов.

**Контрольный диктант:** 3 часа.

**Деловое письмо:** 1 час.

Самостоятельная работа: 2 часа.

Связная речь: 1 час.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ.**

##### **Учащиеся должны уметь:**

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- работать с текстом, таблицей;
- выделять и использовать в устной и письменной речи выразительные средства языка;
- работать индивидуально, в коллективе (группе), самостоятельно.

##### **Учащиеся должны знать:**

- главные и второстепенные( без конкретизации) члены предложения;
- названия частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

##### **При обучении по предмету используется следующий учебно-методический комплекс:**

- Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская. Учебник русского языка 7 класс. М., Просвещение 2009.
- В.П. Свириденков. Сборник упражнений по русскому языку. М., Просвещение. 1969.
- Е.Я. Кудрявцев. Диктанты по русскому языку. М., Владос. 2003.
- Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку № 1. Состав слова. М., Просвещение. 2003.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку № 2. Имя существительное. М.Просвещение. 2003.
- Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку № 3. Имя прилагательное. М., Просвещение. 2003.
- Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Рабочая тетрадь по русскому языку № 4. Глагол. М., Просвещение. 2004.