**Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное)
образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа № 54 VIII вида» г.Перми**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по_____Переплётно-картонажному делу_____

предмет, 6 класс

Ескина А.П.,

учителя I квалификационной категории

2015 – 2016 учебный год

Пояснительная записка.

Календарно-тематическое планирование по предмету «переплётно-картонажное дело» составлено на основе базисного учебного плана школы на 2015-2016 учебный год и программ для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (сборник №2) 2012 год.

Согласно учебному плану недельная нагрузка по предмету составляет для 6 класса - 8 часов, что соответствует 272 часам в год.При обучении предмету используется следующий учебно-методический комплект:

Васенков Г.В. Азбука переплётчика: учебник для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. -М.: Просвещение, 2006.

Павлова О.В. Трудовое обучение. 5-9 классы. Швейное дело. Картонажно-переплётное дело: развёрнутое тематическое планирование. - Волгоград.: Учитель, 2010.

Программы специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5-9 классы/ под.ред. В.В.Воронковой. - М.:Владос, 2012.

На 2015-1016 учебный год в 6 классе ставятся следующие цели по обучению предмету:

Формирование умений работать с разными видами бумаги и картона, клеем, разного рода инструментами - ножницами, ручной иглой, шилом, линейкой и т.д.

Формирование умений выполнять качественно разметку по шаблону и самостоятельно, вырезать развёртки, фальцовку, рицовку, склеивать детали и выполнять выклейку и оклейку деталей и изделий.

Формирование представлений о приёмах работы на проволокошвейной машине.

Формирование знаний и умений о способах приготовления клея для работы.

Формирование умений выполнять программные изделия в соответствии с требованиями.

Формирование умений выполнять проверку качества своей работы, анализировать ошибки.

Формирование умений правильного поведения на уроке в мастерской.

Цели реализуются в задачах:

Научить учащихся работать с разными видами бумаги и картона, клеем, разного рода инструментами - ножницами, ручной иглой, шилом, линейкой и т.д., через выполнение разнообразных поделок и изделий.

Научить учащихся выполнять качественно и самостоятельно разметку по шаблону, вырезать развёртки, делать фальцовку, рицовку, склеивать детали и выполнять выклейку и оклейку деталей и изделий.

Обучить учащихся основным приёмам работы на проволокошвейной машине.

Научить учащихся готовить клей для работы необходимой густоты и вязкости.

Обучать учащихся выполнению программных изделий в соответствии с требованиями.

Учить выполнять проверку качества своей работы, анализировать ошибки.

Учить учащихся правильному поведению на уроке в мастерской.

К концу обучения в 6 классе учащиеся должны ЗНАТЬ:

Приёмы работы с разными видами бумаги и картона, клеем; приёмы безопасной работы с разного рода инструментами - ножницами, ручной иглой, шилом, линейкой и т.д.

Правила и приёмы разметку по шаблону, способы складывания деталей.

Суть основных понятий картонажного дела: рицовка, развёртка, брошюровка и т.д.

Иметь представление о приёмах работы на проволокошвейной машине.

Способы приготовления клея для работы.

Требования к качеству выполнения программных изделий.

Правила поведения учащихся на уроке в мастерской.

УМЕТЬ: Работать с разными видами бумаги и картона, клеем, разного рода инструментами - ножницами, ручной иглой, шилом, линейкой и т.д.

Выполнять качественно и самостоятельно разметку по шаблону, вырезать развёртки, делать фальцовку, рицовку, склеивать детали и выполнять выклейку и оклейку деталей и изделий.

Выполнять сшивание деталей на проволокошвейной машине.

Готовить клей для работы необходимой густоты и вязкости.

Выполнять программные изделия в соответствии с требованиями.

Составлять план изготовления изделия.

Выполнять проверку качества своей работы, анализировать ошибки.

Соблюдать правила поведения на уроке в мастерской.

6 класс 272 часа

№ П/П	Дата урока	Тема урока	Количество часов	примечания
		1 четверть (72 часа)		
1		Профессия переплётчика и картонажника	1	
2		Вводный инструктаж по охране труда	1	
3		Порядок на рабочем месте	1	
4		Организация рабочего места переплётчика	1	
5		Пожарная безопасность	1	
		Изготовление папки с клапанами и завязками (34 часа)		
6		Назначение изделия	1	
7		Чертёж и эскиз деталей	1	
8		Оборудование для изготовления	1	
9		Инструмент для изготовления	1	
10		Материалы для изготовления	1	
11		Назначение и название деталей изделия	1	
12		План изготовления изделия	1	
13		Выполнение технического рисунка изделия	1	
14		Сборка на корешок	1	
15		Шпация	1	
16		Крытье	1	
17		Крепление завязок	1	
18		Понятие выклейка папки	1	
19		Коллективное составление плана работы	1	
20		Разметка и раскрой деталей папки	1	
21		Проверка качества раскроя	1	
22		Сборка папки на корешок	1	
23		Требования к качеству работы	1	
24		Оклейка картонных сторонок обложками	1	

25		Срез углов заготовок	1	
26		Требования к качеству работы	1	
27		Заготовка для выклейки шпации	1	
28		Выклейка шпации	1	
29		Назначение клапанов папки	1	
30		Выкройка клапанов папки	1	
31		Прикрепление клапанов папки	1	
32		Разметка и прорезаниев картонных сторонках отверстий	1	
33		Крепление вязок	1	
34		Заготовка бумажных деталей для выклейки сторонок	1	
35		Выклейка сторонок папки	1	
36		Требования к качеству выполняемых работ	1	
37		Качество готового изделия. Оценка качества готового изделия	1	
38		Самостоятельная работа «Детали папки с клапанами и завязками »	1	
39		Работа над ошибками	1	
		Способы соединения блоков (9 часов)		
40		Понятие швейное соединение	1	
41		Понятие бесшвейное соединение	1	
42		Бесшвейное клеевое соединение блока	1	
43		Шитьё блока нитками	1	
44		Определение вида соединения	1	
45		Шитьё блока проволокой втачку и внакидку	1	
46		Способы соединения блоков в разных видах изделий	1	
47		Виды бумаги для блока (писчая, печатная, линованная)	1	
48		Приёмы соединения блоков в многотетрадном шитье. Выполнение упражнения по шитью нитками	1	
		Записная книжка (15 часов)		
49		Назначение изделия	1	
50		Оборудование, инструменты и материалы для изготовления	1	
51		Назначение и название деталей изделия	1	
52		План изготовления изделия	1	
53		Выполнение технического рисунка изделия	1	
54		Расчёт, разметка, раскрой обложки	1	
55		Расчёт листов бумаги для блока	1	
56		Проверка правильности разметки	1	
57		Раскрой блока	1	
58		Проверка правильности раскроя	1	
59		Сборка блокнота	1	
60		Скрепление блокнота	1	

61		Отделка переплётной крышки	1	
62		Отделка переплётной крышки одним из способов	1	
63		Требования к качеству выполняемой операции	1	
64		Подгонка и вставка блока в переплётную крышку	1	
65		Подгонка и вставка блока в переплётную крышку	1	
66		Обжимка готового изделия в прессе	1	
67		Оценка качества готового изделия	1	
68		Изготовление папки с клапанами и завязками для ученических тетрадей	1	
69		Последовательность изготовления папки с клапанами	1	
70		Анализ работы	1	
71		Контрольная работа	1	
72		Работа над ошибками	1	
		2 четверть (56 часов)		
73		Вводный инструктаж по охране труда	1	
74		Порядок на рабочем месте	1	
75		Распределения учащихся по рабочим местам	1	
		Общая тетрадь (20 часов)		
76		Назначение изделия	1	
77		Технический рисунок	1	
78		Назначение деталей (тетрадь, блок, форзац, обложка)	1	
79		Последовательность изготовления	1	
80		Фальцовка листов писчей бумаги	1	
81		Прикрепление форзацев	1	
82		Способы соединения блоков общей тетради	1	
83		Приёмы и способы соединения блоков	1	
84		Изготовление обложки	1	
85		Шитьё блоков нитками	1	
86		Заклеивание корешка	1	
87		Вставка блока в обложку	1	
88		Устройство и назначение, принципы работы на резаке	1	
89		Самостоятельная работа. (сделать разметку)	1	
90		Работа над ошибками	1	
		Тетрадь в твёрдом составном переплёте №5		
91		Назначение изделия	1	
92		Технический рисунок	1	
93		Назначение деталей (тетрадь, блок, форзац, обложка)	1	
94		Последовательность изготовления	1	
95		Фальцовка листов писчей бумаги в тетради	1	

96		Комплектовка блока подборкой	1	
97		Виды форзацев	1	
98		Разметка и раскрой форзацев	1	
99		Фальцовка листов писчей бумаги в тетради	1	
100		Приклеивание форзацев	1	
101		Способы соединения блоков в общей тетради	1	
102		Приёмы и способы соединения блоков	1	
103		Шитьё блоков нитками	1	
104		Заклеивание корешка	1	
105		Детали составной переплётной крышки №5	1	
106		Отличительные особенности данного переплёта	1	
107		Применение переплётной крышки №5	1	
108		Разметка и раскрой детали по заданным размерам	1	
109		Последовательность сборки	1	
110		Крытьё переплётной крышки	1	
111		Проверка качества	1	
112		Опрессовка изделия	1	
113		Отделка переплётной крышки	1	
114		Виды оформления	1	
115		Оформление орнаментом	1	
116		Выбор рисунка и подготовка к наклеиванию	1	
117		Приёмы работы с клеем	1	
118		Раскрой рисунка	1	
119		Наклеивание рисунка (оформление) переплётной крышки	1	
120		Оценка качества готового изделия	1	
121		Контрольная работа	1	
122		Работа над ошибками	1	
123		Техника безопасности в кабинете	1	
124		Инструменты и их назначение	1	
125		Материалы их свойства и назначение	1	
126		Оборудование и его назначение	1	
127		Правила поведения в кабинете	1	
128		Правила поведения в кабинете	1	
		3 четверть (80 часов)		
129		Техника безопасности на рабочем месте	1	
		Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с окантовкой		
130		Понятие переплёт гибкий, твёрдый, обрезной, с кантами	1	
131		Виды блокнота в твёрдом переплёте кантами по конструкции	1	
132		Детали блокнота	1	

133		Технический рисунок	1	
134		Определение направления волокон бумаги	1	
135		Разметка и нарезка листов бумаги для блокнотов с учётом направления волокон бумаги	1	
136		Назначение перфорации в блокноте	1	
137		Перфорация блокнотов в брошюраторе	1	
138		Скрепление блока на металлическую пружину	1	
139		Изготовление твёрдой обложки для блокнота	1	
140		Назначение и название деталей изделия	1	
141		План изготовления изделия	1	
142		Выполнение технического рисунка изделия	1	
143		Расчёт и разметка обложки	1	
144		Проверка правильности разметки	1	
145		Сборка обложки	1	
146		Вставка блока в переплётную крышку	1	
147		Разметка и раскрой тканевой детали для окантовки	1	
148		Окантовка корешка	1	
149		Требования к качеству выполняемой работы	1	
150		Оценка качества готового изделия	1	
		Изготовление блокнота шестидневки		
151		Назначение блокнота шестидневки	1	
152		Детали блокнота	1	
153		Оборудование для изготовления	1	
154		Инструменты для изготовления	1	
155		Материалы для изготовления	1	
156		Назначение и название детали изделия	1	
157		План изготовления блока	1	
158		Выполнение технического рисунка изделия	1	
159		Разметка и нарезка блоков	1	
160		Комплектовка листов стопы	1	
161		Требования к качеству работы	1	
162		Подрезка стопы по заданным размерам	1	
163		Перфорация блоков на брошюраторе	1	
164		Брошюровка блоков	1	
165		Изготовление обложки для блокнота	1	
166		Назначение и название деталей изделия	1	
167		План изготовления обложки	1	
168		Выполнение технического рисунка изделия	1	
169		Подбор материала для обложки	1	

170		Расчёт и разметка обложки	1	
171		Проверка правильности разметки	1	
172		Раскрой обложки	1	
173		Проверка правильности раскроя обложки	1	
174		Технология сборки блокнота	1	
175		Технологические требования к качеству блокнота шестидневки	1	
		Практическая работа «Изготовление блокнота шестидневки»		
176		Оборудование, инструменты, материалы для изготовления	1	
177		План изготовления изделия	1	
178		Детали блокнота	1	
179		Разметка и нарезка блоков	1	
180		Комплектовка и подрезка листов стопы	1	
181		Брошюровка блоков	1	
182		Подбор материала для обложки	1	
183		Расчёт и разметка обложки	1	
184		Проверка правильности разметки	1	
185		Раскрой обложки	1	
186		Сборка блокнота шестидневки	1	
187		Работа над ошибками	1	
		Коробка для документов		
188		Материалы для изготовления	1	
189		Чертёж развёртки коробки. Чтение чертежа	1	
190		Целиковая и составная развёртка	1	
191		Расчёт и разметка развёртки коробки	1	
192		Проверка правильности разметки	1	
193		Раскрой развёртки коробки, проверка правильности раскроя	1	
195		Разметка углов развёртки	1	
196		Вырезка углов развёртки	1	
197		Выклейка коробки	1	
198		Контроль размеров	1	
199		Раскрой развёртки крышки коробки	1	
200		Расчёт и разметка развёртки	1	
201		Расчёт и разметка развёртки	1	
202		Проверка правильности раскроя	1	
203		Разметка и раскрой по (шаблону) заготовок для оклейки крышки из бумаги	1	
204		Разметка углов развёртки, вырезка углов развёртки	1	
205		Раскрой бумажных полос (слизур)	1	

206		Сгибание стенок крышки и скрепление их бумажными слизурами	1	
207		Контрольная работа за 3 четверть	1	
208		Работа над ошибками	1	
		4 четверть (64 часа)		
209		Инструктаж по технике безопасности в мастерской и на рабочем месте	1	
		Конторская книга		
210		Назначение изделия	1	
211		Оборудование для изготовления	1	
212		Инструменты для изготовления	1	
213		Материалы для изготовления	1	
214		Последовательность изготовления	1	
215		Фальцовка листов писчей бумаги в тетради	1	
216		Комплектовка блока подборкой	1	
217		Требования качества выполняемой работы	1	
218		Виды форзацев	1	
219		Разметка и раскрой форзацев	1	
220		Фальцовка листов форзацной бумаги	1	
221		Приклеивание форзацев	1	
222		Способы соединения блоков общей тетради	1	
223		Приёмы и способы соединения блоков	1	
224		Шитьё блоков нитками	1	
225		Заклеивание корешка	1	
226		Детали переплётной крышки	1	
227		Отличительные особенности данного переплёта	1	
228		Применение переплётной крышки	1	
229		Разметка и раскрой деталей по данным размерам	1	
230		Проверка качества кроя	1	
231		Последовательность сборки	1	
232		Крытье переплётной крышки	1	
233		Проверка качества	1	
234		Подгонка и вставка блока в крышку	1	
235		Опрессовка изделия	1	
236		Оценка качества готового изделия	1	
		Окантовка картины		
237		Назначение изделия	1	
238		Оборудование для изготовления	1	
239		Инструменты для изготовления	1	
240		Материалы для изготовления	1	

241		Последовательность изготовления	1	
242		Декоративные материалы для оформления	1	
243		Составление плана работ	1	
244		Клеи используемые для изготовления	1	
245		Разметка рамки из картона	1	
246		Изготовление рамки	1	
247		Окантовка рамки цветной бумагой	1	
248		Оформление декоративными материалами рамки	1	
249		Изготовление задней стенки рамки	1	
250		Подготовка фотографии для рамки	1	
251		Подрезка под размеры рамки	1	
252		Вставка фотографии в рамку	1	
253		Контроль качества выполняемых работ	1	
254		Приклейка задней стенки для рамки к рамке	1	
255		Оценка качества готового изделия	1	
256		Назначение (язычка упора рамки)	1	
257		Разметка (язычка упора рамки)	1	
258		Выкройка (язычка упора рамки)	1	
259		Приклеивание (язычка упора рамки)	1	
260		Требования к качеству выполняемой работы	1	
261		Оценка качества готового изделия	1	
262		Практическая работа (составить план изготовления папки)	1	
263		Работа над ошибками	1	
264		Повторение чтение чертежа	1	
265		Повторение раскрой развёртки	1	
266		Повторение	1	
267		Повторение	1	
268		Повторение	1	
269		Техника безопасности в технологической мастерской	1	
270		Организация рабочего места переплётчика	1	
271		Контрольная работа за 4 четверть	1	
272		Работа над ошибками	1	