

Департамент образования администрации г.Перми  
МБОУ  
«Школа № 54 для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
г.Пермь  
**ПРИКАЗ**

31.05.2016

№ СЭД-01-06-79

**Об утверждении плана  
мероприятий по  
противодействию коррупции на  
2016-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции 2016-2017г.г., распоряжением губернатора Пермского края от 29 апреля 2016г. № 93-р «Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017г.г.» и Распоряжения главы администрации города Перми от 12.05.2016 года № 53 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 г.»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБ ОУ «Школа № 54 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми на 2016 – 2017 годы (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Котив Е.П., ответственной за ведение школьного сайта, разместить план на сайте до 10.06.2016 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Вшивкова

СЭД-01-06-79

31.05.2016

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**МБОУ «Школа № 54 для обучающихся с ограниченными возможностями**  
**здоровья» г.Перми» на 2016-2017 гг.**

№№ пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Исполнение
<b>1</b>	<b>Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции</b>		
1.1	Разработка проектов правовых актов по противодействию коррупции в учреждении	Директор	в течение года
1.2	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности образовательного учреждения	Директор	постоянно
1.3	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Заместители директора	Ежегодно - декабрь
1.4	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	Директор Заместители директора	в течение года
<b>2</b>	<b>Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции</b>		
2.1	Оказание содействия и консультативной помощи педагогическим работникам в сфере противодействия коррупции	Директор Заместители директора	в течение года
2.2	Обеспечение участия работников в курсах повышения квалификации, семинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор Заместители директора	в течение года по плану
<b>3</b>	<b>Противодействие коррупции</b>		
3.1	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей	Директор	постоянно
3.2	Корректировка должностных инструкций работников при введении либо изменении функций	Директор	постоянно
3.3	Представление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения	Директор	Ежегодно до 01 апреля текущего года
3.4	Осуществление контроля соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Директор Заместители директора	постоянно

3.5	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны работников учреждения	Директор Заместители директора	по мере необходимости
3.6	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Директор Заместители директора секретарь	постоянно
<b>4</b>	<b>Противодействие коррупции при осуществлении закупок</b>		
4.1	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для нужд МБОУ	Директор Заместитель директора по АХЧ	постоянно
4.2	Разработка документации, в целях повышения прозрачности закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ и выполнение принятых контрактных обязательств	Директор Заместитель директора по АХЧ	в течение года
4.3	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств при осуществлении закупок	Директор Заместитель директора по АХЧ	постоянно
4.4	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в учреждении в соответствии с бюджетным законодательством	Директор	в течение года
<b>5</b>	<b>Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения: информации о ходе реализации антикоррупционной политики; нормативных правовых актов, перечня (реестра) предоставляемых муниципальных услуг; достоверных форм документов запросов, уведомлений;	Директор Заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости